

# RECRUTEMENT

REGION : **OCCITANIE**  
DÉLÉGATION : **MIDI-PYRENEES**  
POSTE : **DÉLÉGUÉ(E) ADJOINT(E)**  
*Grille de rémunération groupe D : emploi de Délégué(e)*

---

*Poste vacant* : Délégué(e) adjoint(e) de l'ANFH Midi-Pyrénées dont la délégation territoriale est située au Parc du Canal – 1 rue Giotto – 31520 Ramonville Saint Agne

**Le poste est pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2025**

Ce poste est ouvert :

- ▶ par voie de détachement aux fonctionnaires de catégorie A
- ▶ aux agents contractuels de la fonction publique appartenant à un grade de niveau catégorie A
- ▶ aux salariés de l'ANFH
- ▶ aux cadres du secteur privé ayant une expérience dans le domaine de la formation professionnelle et du développement des compétences

*Toutefois, un(e) salarié(e) d'une délégation territoriale ne peut être candidat(e) au poste de Délégué(e) de cette même délégation.*

Le/La Délégué(e) adjoint(e) est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Déléguée territoriale.

- ▶ Il concourt à la gestion de la délégation territoriale conformément aux valeurs de l'association.
- ▶ Il participe à la coordination et l'animation de l'équipe, sous l'autorité de la Déléguée territoriale.
- ▶ Il contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs stratégiques et des projets politiques définis par les instances nationales et territoriales de l'association.
- ▶ Il prend part à l'identification des besoins et assure un rôle de conseil auprès des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 et de leurs personnels.
- ▶ Il veille, dans sa délégation, au respect des dispositions législatives et réglementaires et à l'application des règles et procédures définies par les instances nationales, territoriales et la Direction.
- ▶ Il participe à la représentation de l'ANFH auprès des organismes territoriaux.
- ▶ Il prend les initiatives utiles à l'accomplissement de ses missions et apporte conseils et propositions au siège national et aux instances.

Cette fonction nécessite dynamisme et motivation, connaissances approfondies et expérience professionnelle dans le domaine de la gestion :

- budgétaire et financière
- administrative
- de la politique et de l'ingénierie de formation
- des ressources humaines
- de projet

Rémunération prise d'emploi (de 51 800 € à 82 300 €) en fonction de l'expérience professionnelle (à laquelle s'ajoutent une prime annuelle d'objectifs et d'intéressement).

Les candidats doivent obligatoirement constituer un dossier-type de candidature accompagné d'un CV (**à défaut, la candidature ne sera pas recevable**), à solliciter auprès du secrétariat de la Direction générale de l'ANFH, *Sinthuka THAYANANTHAN* [s.thayananthan@anfh.fr](mailto:s.thayananthan@anfh.fr) ☎ 01 44 75 10 31, puis à retourner par voie électronique uniquement **au plus tard le lundi 10 février 2025**.