

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CHARGE DES FINANCES ET DES AFFAIRES GENERALES
 Cotation part fonction : classe normale = 2,6 - hors classe = 2,7

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Centre hospitalier : Nouvel Hôpital de Navarre à EVREUX

Adresse :

62, route de Conches
 CS 32204
 27022 EVREUX cedex

Accès par :

Par le train Gare d'Evreux sur la ligne Paris - Caen - Cherbourg puis transport urbain n°10 jusqu'à l'arrêt "Hôpital de Navarre"

Par le bus Inter-urbain : terminus au pôle d'échange et bus n°10

Par la route Direction Lisieux - Caen, puis Saint Sébastien de Morsent - Conches en Ouche D830

Personne à contacter :

Monsieur Bruno HARE
 Directeur d'Établissement
 N° téléphone secrétariat : 02.32.31.77.50
 Mail : direction@nh-navarre.fr

Présentation générale

Présentation générale de l'établissement :

Le Nouvel Hôpital de Navarre est un établissement public spécialisé en psychiatrie adulte et infanto-juvénile. Etablissement de référence en santé mentale dans le département de l'Eure, il est habilité à recevoir les personnes nécessitant une admission en soins psychiatriques sans consentement

Il gère 6 secteurs de psychiatrie adulte et 3 secteurs de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent, au travers d'une organisation polaire territoriale structurée au sein de deux pôles de psychiatrie départementaux : un pôle dédié à la prise en charge des adultes et un pôle dédié aux parcours enfants et adolescents.

Le projet d'établissement 2020-2025 est en cours de déploiement avec comme ligne directrice une réorganisation majeure de l'offre de soins pour tenir compte de l'évolution des besoins de prise en charge, dans une logique de structuration des parcours patients au sein du PTSM.

Avec l'appui financier de l'ARS dans le cadre du CTSM et des appels à projets, de nombreux projets innovants voient le jour au Nouvel Hôpital de Navarre :

- Ouverture d'une unité d'hospitalisation pour adolescents de 8 lits en septembre 2021 ;
- Renforcement des activités de la maison des ados (2021) ;
- Création d'une équipe de liaison en pédopsychiatrie (avril 2021) ;
- Renforcement des équipes mobiles spécialisées existantes : adolescents, personnes âgées, personnes en situation de précarité (2022-2023) ;
- Création d'une équipe mobile handicap (2022-2023) ;
- Création d'une équipe mobile sanitaire et sociale d'appui au logement (2022) ;
- Renforcement et déploiement de la réhabilitation psychosociale (2021 – 2025).

Le Nouvel Hôpital de Navarre a reconstruit l'ensemble de ses unités de soins intra hospitalier (chantier de 67 millions d'euros).

Le Nouvel Hôpital de Navarre est soutenu par l'Etat et la région à hauteur de 11,1 millions d'euros, dans le cadre du Ségur Investissement pour les projets de rénovations de ses structures extrahospitalières, qui seront déployés dans le cadre du PGFP 2012-2026.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

- Etablissement multi sites de 59 structures sur 40 sites, dont un site principal essentiellement dédié à l'hospitalisation temps plein, un centre d'accueil et de crise, des hôpitaux de jour, des centres médico-psychologiques, des centres d'activité à temps partiel, ainsi que plusieurs structures à vocation intersectorielle et équipes mobiles spécialisées.

- 315 places - 288 lits en hospitalisation complète, dont 8 lits d'hospitalisation adolescents et 25 lits MAS.

- 1050 agents

- EPRD 2024 : 79 millions d'euros

Pour découvrir l'établissement plus en détails : <https://www.nh-navarre.fr/>

Identification du poste

Fonctions (profil proposé) :

**DIRECTEUR ADJOINT
CHARGE DES FINANCES ET DES AFFAIRES GENERALES**

Position dans la structure :

➔ **Liaisons hiérarchiques**

Il/Elle exerce sous l'autorité du Chef d'Établissement.

Il/Elle dispose, par délégation du Chef d'Établissement, de l'autorité hiérarchique sur les agents travaillant au sein du service des finances et de la direction générale.

➔ **Liaisons fonctionnelles**

Il/Elle fait partie intégrante de l'équipe de Direction (1 directeur des soins et de la Maison d'Accueil Spécialisé, 1 directeur des ressources humaines, 1 directeur du parcours patient, de la patientèle et des affaires médicales, 1 directeur chargé des travaux, des services économiques et logistiques, 1 ingénieur qualité, 1 ingénieur des services techniques, 1 attaché des ressources humaines, 1 attaché aux affaires générales, 1 attaché au service économique, 1 attaché au Bureau des Entrées, 1 responsable communication et 1 médecin DIM d'établissement).

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Il/Elle participe :

Aux différentes instances de l'établissement (Conseil de surveillance, Directoire, CSE, CME, F3SCT...).

Il/Elle a pour missions, assisté(e) de l'Attachée d'Administration Hospitalière chargée des services financiers et du contrôle de gestion et de l'équipe de la direction générale :

Au titre du service des finances, le directeur adjoint en charge des finances et des affaires générales exerce les missions suivantes :

- Encadrer et assurer le fonctionnement du service dont l'encadrement de proximité est assuré par un attaché d'administration
- Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel, dont le Programme Pluriannuel d'Investissement.
- Piloter l'analyse financière et ses perspectives pluriannuelles.
- Garantir la qualité du processus comptable, piloter et garantir la certification des comptes.
- Optimiser les recettes en lien avec la direction du parcours patient, de la patientèle et des affaires médicales.
- Assurer le suivi des tableaux de bord de revue de gestion par pôle.
- Piloter et animer la cellule médico-économique du NHN (recueil et l'exploitation de l'activité de l'établissement dans le cadre de la réforme du financement de la psychiatrie.)
- Assurer les fonctions d'ordonnateur suppléant.
- Superviser les associations financées par le NHN.

Au titre des affaires générales, le directeur adjoint en charge des finances et des affaires générales exerce les missions suivantes :

- Participer sous l'autorité du directeur à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des décisions dans des missions spécifiques et stratégiques

- Instruire les dossiers relatifs à la gestion des affaires générales de l'établissement : instances (Directoire / Conseil de Surveillance), conventions de coopération, délégations de signature, organigrammes, immatriculations de structures
- Piloter et/ou coordonner la bonne mise en œuvre de dossiers stratégiques : Projet d'Etablissement, CPOM, PTSM et CTSM, PMSP de GHT, Dossiers d'autorisation d'activité, RGPD, réponse aux appels à projet, participe au pilotage des CLSM et des CLS.
- Concevoir et rédiger des documents techniques, relatifs au domaine d'activité
- Suivre la réforme des autorisations et la réforme du financement
- Coordonner le travail, en transversalité, dans le cadre des démarches projets pilotées par la Direction
- Référent du Département Qualité au sein de la Direction Générale
- Assurer de bonnes conditions de réalisation des inspections et contrôles du NHN (ARS, CGLPL, CRC...)
- Assurer le Suivi des indicateurs institutionnels et nationaux
- Gestion de crise : organiser la Cellule de Crise et suivre la bonne mise en œuvre des décisions
- Garantir la qualité du circuit des informations reçues en Direction Générale auprès des responsables de secteurs d'activité
- Pilotage de la prévention de la radicalisation en lien avec la préfecture (GED, CPRAF)
- Assurer la veille juridique
- Centraliser les informations dans le cadre de la communication institutionnelle
- Assurer la communication sur les dossiers qu'il a en charge
- Piloter la politique de communication de l'établissement

Compétences requises / prévues

Parcours professionnel :

Expérience en responsabilité dans l'administration hospitalière.

Connaissances particulières requises / prévues :

Droit hospitalier

Finances hospitalières et achats publics

Méthodologie de gestion de projet

Management

Savoir intégrer, traduire et suivre les orientations et objectifs institutionnels

Qualités professionnelles requises / prévues :

Travail en équipe, encadrement

Pédagogie

Capacité d'adaptation

Esprit d'initiative

Avoir des capacités à faire adhérer, à mobiliser et à fédérer

Communication

Négociation

Argumentation

Management

Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné

Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives / préventives

Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes

Autres

Contraintes et avantages liés au poste :

Participation à l'astreinte administrative

Logement de fonctions pour nécessités de service ou indemnité compensatrice de logement.