

FICHE DE POSTE

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

ADJOINT(E) A LA DIRECTRICE DES FINANCES ET DE LA CONTRACTUALISATION

*Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale / hors classe)
2,6 / 2,7*

Centre hospitalier (ou direction commune) : CHU de TOULOUSE en direction commune avec le CH de LAVAUUR

Adresse :

Hôtel Dieu – Saint Jacques
2 rue Viguerie
TSA 80035
31059 Toulouse Cedex 9

Personnes à contacter : Laëtitia JEHANNO, Directrice générale adjointe

Présentation de l'établissement et de la Direction

Présentation générale de l'établissement :

Au cœur de la région Occitanie Ouest et d'une agglomération au taux de croissance démographique soutenu, le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Toulouse est la structure sanitaire de référence.

Constitué de plusieurs sites répartis au nord et au sud de la ville, le CHU de Toulouse est un des premiers employeurs de la région, accomplissant ses missions de soins, prévention, enseignement et recherche grâce à près de 4 000 médecins et 12 000 personnels hospitaliers (soit près de 16 000 personnes au service de la santé).

Il prend en charge environ 280 000 malades et 800 000 consultants chaque année, ce qui le situe au quatrième rang des hôpitaux français en ce qui concerne son activité.

Seul CHU de la région Occitanie Ouest, les soins de recours représentent plus de 50 % de son activité, grâce à des plateaux techniques et des équipes de très grande qualité. Dans le domaine des soins, le CHU de Toulouse se distingue, depuis 20 ans, en tête des palmarès réalisés par la presse nationale.

Dans le cadre de son Projet d'Etablissement 2023-2028 approuvé par les instances début 2024, le CHU de Toulouse développe un projet médical ambitieux aboutissant à un regroupement de sites hospitaliers et à un maillage territorial dépassant le seul cadre du GHT Haute-Garonne Tarn Ouest, dont le CHU est l'établissement support et s'étendant à l'hémi-région Ouest de l'Occitanie.

Dans ce cadre, le projet médical et la poursuite de la dynamique projet au sein du CHU constituent une priorité.

Cette démarche de projet a vocation à promouvoir une dimension territoriale, se déclinant par des actions de coopération et souvent de partage de temps médicaux dans le cadre de projets communs ou d'équipes médicales communes avec les CH du GHT comme de l'hémi-région Ouest d'Occitanie. En outre, cette démarche vise à renforcer et à structurer les synergies entre les 3 CHU de la région Occitanie.

Dans le contexte du Ségur de la Santé et au regard des enjeux d'efficacité durable de l'établissement engagé dans un projet de transformation et de restructuration d'envergure, il apparaît essentiel d'assurer une soutenabilité financière des opérations d'investissement et de leurs impacts en exploitation, de s'assurer ainsi de leur pertinence et de leur faisabilité, notamment médico-économique, et de suivre leur mise en œuvre et leur évaluation dans une cohérence globale avec la politique de l'établissement, notamment médicale et d'attractivité, avec les possibilités en RH et financières, ces dernières faisant l'objet d'une actualisation dans le cadre du PGFP et des revues de projet organisées dans le cadre du CNIS.

Présentation du pôle ressources financières et transformation numérique

Le pôle ressources financières et transformation numérique regroupe :

- La direction des finances et de la contractualisation ;
- La direction des services du numérique (DSN) ;

La Direction des finances et de la contractualisation assure les missions relatives au pilotage du :

- Parcours administratif du patient : accueil, admission, facturation hospitalière
- Contrôle budgétaire, financier et comptable ;
- Contrôle interne comptable et financier intégrant la coordination des opérations de certification des comptes ;
- Suivi financier des projets des pôles cliniques / médico-techniques et directions fonctionnelles ;
- Contrôle de gestion ;
- Système d'information décisionnel ;

Ces missions s'inscrivent dans le cadre d'une feuille de route en cours d'actualisation dont les objectifs s'articulent autour des grands axes suivants :

- La modernisation du parcours administratif du patient : de la prise de rendez-vous au recouvrement des créances ;
- La sécurisation des processus comptables (dépenses, recettes hospitalières et diverses) et budgétaires associés au déploiement d'un contrôle interne comptable et financier ;
- Le développement des outils de pilotage, de support aux dialogues de gestion et à la démarche de contractualisation interne (Direction générale, pôles cliniques et médicaux-techniques, directions fonctionnelles) ;
- La mise en œuvre d'une animation, d'un accompagnement et d'une coordination des compétences et ressources financières externes à la DAF (Cadres administratifs et cadres administratifs de pôle, référents contrôle interne, gestionnaires comptables, etc.)

Ces objectifs sont portés par des équipes regroupant près de 215 collaborateurs (dont 170 pour le parcours administratif du patient), répartis sur l'ensemble des sites du CHU et dont la direction est située à l'Hôtel-Dieu.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

Liaisons hiérarchiques :

- Directeur général ;
- Directrice générale adjointe ;
- Secrétaire générale ;

Liaisons fonctionnelles :

- Directrice des finances et de la contractualisation ;

- Directions fonctionnelles ;
- Directions de site et directeurs référents de pôles cliniques et médico-techniques ;
- Chefs de Pôle, Chefs de service, Cadres supérieurs de santé, Cadres administratifs ;

Liaisons externes au CHU :

- Trésorerie des Hôpitaux de Toulouse ;
- Etablissements des huit GHT de la région Ouest Occitanie associés au CHU de Toulouse par voie de convention ;
- Autres établissements de santé publics, privés et médico-sociaux de la région Occitanie ;
- Agence Régionale de Santé ;
- Caisse Primaire d'Assurance Maladie et mutuelles ;

Missions générales et spécifiques :

Missions générales :

L'adjoint(e) à la directrice des finances et de la contractualisation contribue à la préparation et la mise en œuvre de la politique de l'établissement définie par le Directeur Général en lien avec le Directoire, dans le respect des missions du Conseil de surveillance.

Il conduit plus particulièrement les politiques de son domaine de responsabilité en application de la feuille de route de sa Direction, issue du projet d'établissement et manage à cet effet, les équipes placées sous sa responsabilité, dans l'objectif d'efficience des moyens et de performance des résultats.

Il bénéficie dans ce but d'une délégation de compétence traduite par la décision de délégation de signature du Directeur général. Son action s'inscrit dans le cadre managérial défini par la Direction générale, particulièrement dans le déploiement d'une démarche participative de recherche de performance en relation avec les responsables et les équipes médico-soignantes mais aussi de gestion et corrélativement d'accompagnement du dispositif de contractualisation interne et externe. Il favorise la bonne application du règlement intérieur du CHU de Toulouse. Il veille, pour son domaine de compétence, à la sécurité juridique de la gestion et des actes associés.

Missions spécifiques :

Il contribue auprès de la Directrice des finances et de la contractualisation à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique comptable, budgétaire et financière du CHU de Toulouse.

Dans ce cadre, il assure en outre le pilotage budgétaire de l'établissement (EPRD) en lien avec les Directions fonctionnelles et contribue à la construction du PGFP dans un objectif de sécurisation de la trajectoire financière de l'établissement et de la déclinaison opérationnelle des projets inscrits au projet d'établissement.

Il est en charge d'assurer la production et la consolidation des tableaux de bord de gestion nécessaires au pilotage des processus budgétaires, comptables et au suivi infra-annuel de l'EPRD et du PGFP.

Il pilote l'élaboration et la mise en œuvre des procédures comptables avec les directions fonctionnelles et les pôles médico-techniques assurant des missions de suivi budgétaire et d'engagement de dépenses et de facturation.

Il participe en lien avec la Directrice des finances et de la contractualisation au pilotage des opérations de clôture des comptes, des travaux de certification des comptes et prend en charge une partie du déploiement du contrôle interne en cohérence avec les priorités définies (cartographie des risques, feuille de route).

Il contribue au management des équipes auprès de la Directrice des finances et de la contractualisation et en particulier des équipes placées sous sa responsabilité.

Dans ce cadre, il a pour mission d'assurer notamment :

- La gestion budgétaire (EPRD budget principal et annexe) ;
- Le pilotage de la trésorerie (quotidienne et prévisionnelle), la gestion et l'optimisation de la dette permettant notamment de garantir la soutenabilité financière des opérations d'investissement inscrites au PGFP ;
- Le pilotage des processus comptables (dépenses, recettes et notamment recettes d'activité en lien avec Directeur du parcours administratif du patient) dans un objectif de fiabilité des comptes de l'établissement et de consolidation des états financiers en conformité avec les procédures et normes comptables applicables ;
- Le pilotage opérationnel des projets visant la sécurisation et la modernisation des processus comptables et financiers (dématérialisation, service facturier, etc.) ;
- Le suivi du recouvrement des recettes en lien avec la Trésorerie des Hôpitaux de Toulouse ;
- Le pilotage des opérations fiscales.

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des orientations et priorisations de la feuille de route de la Direction des finances et de la contractualisation en cours de formalisation.

Il peut ainsi se voir se voir confier la gestion comptable et budgétaire de certaines structures de coopérations (GCS) suivies par la Direction des finances et de la contractualisation, la conduite de projets transversaux ou toutes autres activités en cohérence avec les missions assurées par la Direction des finances et de la contractualisation.

Nature des délégations associées au poste :

L'adjoint(e) à la Directrice des finances et de la contractualisation exerce son activité auprès de la Direction Générale dans le cadre de la mise en œuvre de la feuille de route présidant à la transformation du CHU et sous la responsabilité de la Directrice des finances et de la contractualisation.

Pour chacune de ses missions, il s'assure de la sécurisation des décisions au regard de la réglementation, de l'arbitrage sur les décisions de gestion, du contrôle de la bonne réalisation des processus de gestion.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Expérience en établissement de santé

Connaissances particulières requises / prévues :

- Maîtrise des logiques budgétaires et financières
- Management
- Organisation hospitalière
- Gestion de projet
- Connaissances juridiques

Compétences professionnelles requises / prévues :

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles (notes, procédures, relevés de conclusions) ;
- Rigueur et esprit de synthèse ;
- Management d'équipes hétérogènes et animation de réunions ;
- Maîtrise et expérience des méthodes de gestion de projet ;

- Rigueur technique dans l'application du cadre législatif et réglementaire ;

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe et capacité à manager des cadres ;
- Adaptabilité et qualité d'anticipation ;
- Autonomie, capacité d'adaptation et capacité à rendre compte ;
- Capacité à prendre des décisions ;
- Sens du dialogue, qualité d'écoute, aptitude à susciter l'adhésion ;

Autres Informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Logement de fonction par nécessité absolue de service ou indemnité compensatrice : participation aux gardes administratives