

## Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir





Le SYNCASS-CFDT est très souvent sollicité par les collègues des trois corps sur les modalités de l'évaluation, mises en place dans leur statut, en 2005 pour les directeurs d'hôpitaux, en 2008 pour les directeurs d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux puis en 2010 pour les directeurs des soins.

Négociée par le SYNCASS-CFDT, la prime de fonctions et de résultats (PFR) est venue confirmer et conforter le rôle de l'évaluation dans la détermination du régime indemnitaire, ainsi unifié pour les trois corps de direction de la fonction publique hospitalière à partir de 2012.

Avec ce guide, le SYNCASS-CFDT met à votre service son expertise technique, son expérience en commission administrative paritaire nationale et sa compétence dans l'accompagnement individuel, tant dans votre responsabilité d'évaluateur, le cas échéant, que dans votre situation d'évalué.

Le SYNCASS-CFDT vous propose de découvrir dans ce guide ses analyses et ses recommandations pour la préparation, le déroulement de la procédure d'évaluation annuelle, l'attribution du régime indemnitaire et ses situations particulières, ainsi que les recours en matière d'évaluation.

Le SYNCASS-CFDT reste disponible pour vous apporter toutes les précisions qui vous paraîtront utiles et pour vous conseiller et vous accompagner dans vos démarches auprès de l'évaluateur ou auprès du Centre national de gestion.

En charge des DH	
 <b>Lionel PAILHE</b> Tél. : 06 65 81 13 29 lionel.pailhe@syncass-cfdt.fr	 <b>Marie Andrée PORTIER</b> Tél : 06 42 99 01 28 ma.portier@syncass-cfdt.fr
 <b>Yvan LE GUEN</b> Tél : 07 71 02 85 55 yvan.leguen@syncass-cfdt.fr (est également en charge des AAH)	
En charge des D3S	
 <b>Isabelle SARCIAT LAFURIE</b> Tél : 06 50 35 43 27 isabelle.sarcia-lafaurie@syncass-cfdt.fr (est également en charge des ingénieurs)	 <b>Eliabel TRAMONI</b> Tél : 07 45 07 75 22 eliabel.tramoni@syncass-cfdt.fr
En charge des DS	
 <b>Anne-Marie FORET-VIALA</b> Tél : 07 71 05 59 99 am.foret-viala@syncass-cfdt.fr	

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

<b>Introduction</b>	<b>6</b>
Le contexte .....	6
Quels objectifs ? .....	7
<b>Évaluation : les questions générales</b>	<b>8</b>
L'évaluation, une obligation ? .....	8
Qui est évalué et par qui ? .....	10
Quelle est la périodicité ? .....	11
Quelle est la procédure de l'évaluation ? .....	12
Quelle préparation de l'entretien ? .....	14
Qui conduit l'entretien pour l'évaluateur ? .....	15
Que doit permettre l'évaluation ? .....	16
Qu'est-ce que n'est pas l'évaluation ? .....	16
Quelles décisions découlent de l'évaluation ? .....	17
Quelles conséquences de l'évaluation ? .....	18
Des évaluateurs toujours trop peu formés .....	18
Quelle information des évaluateurs ? .....	19
<b>PFR : les questions générales</b>	<b>20</b>
Quels principes de construction ? .....	20
Les plafonds et les montants de référence .....	21
Quels liens entre la part résultats et l'évaluation annuelle ? .....	22
Quel calcul de la part résultats ? .....	24
Quel lien entre le versement exceptionnel et l'évaluation ? .....	26
Indemnité d'intérim et PFR .....	26
Comment attribuer la part résultats ? .....	27
Les directeurs généraux de CHU/CHR .....	29
Les chefs d'établissement DH et D3S sur emploi fonctionnel .....	29
Quelle évaluation du directeur en cas de plan de retour à l'équilibre ? .....	30
La première évaluation dans la carrière après l'EHESP .....	30
La situation en cas de recherche d'affectation .....	31
Le cas de l'absence pour mobilisation du compte épargne temps .....	32
L'absence pour raisons de santé (hors maternité ou adoption) .....	33
L'absence pour maternité ou adoption .....	34
L'absence pour raisons de santé reconnue imputable au service .....	35

<b>Évaluation et PFR en cas de mouvement en cours d'année</b>	<b>35</b>
La règle générale .....	35
Le détachement sur emploi fonctionnel .....	37
Les modifications de classement ou la perte de l'emploi fonctionnel .....	38
Le classement de l'emploi permettant l'échelon fonctionnel D3S.....	39
Le détachement entre corps DH et D3S .....	40
Le changement de grade .....	41
L'accès par le tour extérieur.....	41
L'accès par le détachement depuis un corps comparable hors FPH.....	43
Le retour de détachement .....	44
La reprise après maladie longue, disponibilité ou congé parental .....	44
La reprise à temps plein après une période à temps partiel .....	45
Le départ provisoire ou définitif du corps avant le 1 <sup>er</sup> juillet .....	46
<b>Les recours sur évaluation</b>	<b>47</b>
Le recours gracieux et la procédure de recours .....	47
Comment demander la révision de l'évaluation ? .....	49
<b>Les perspectives d'avenir</b>	<b>51</b>
Ce que le SYNCASS-CFDT revendique .....	51
Les indicateurs significatifs de la part R des directeurs .....	52
<b>Références</b>	<b>56</b>
Textes communs .....	56
Directeurs d'hôpital (DH).....	56
Directeurs des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux (D3S).....	57
Directeurs des soins (DS).....	57
Annexe .....	57

### Introduction

#### Le contexte

#### *Un système éprouvé qui doit évoluer*

**Les personnels des corps de direction disposent**, depuis les statuts du 2 août 2005 (**directeurs d'hôpital**), du 26 décembre 2007 (**directeurs d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux**) et du **toiletage statutaire de septembre 2010 pour les directeurs des soins, d'un dispositif d'évaluation annuelle spécifique, étendu depuis à l'ensemble des agents de la FPH**. Ce dispositif, permis par l'article [L. 521-1](#) du Code général de la fonction publique (CGFP), repose sur une évaluation formalisée et qui se veut objective. Elle vise à apprécier la valeur professionnelle du directeur dans l'emploi qu'il occupe.

**Le décret n° 2020-719 du 12 juin 2020, relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière** a abrogé le précédent décret 2005-1095 du 1er septembre 2005 relatif à l'évaluation des personnels de direction et des directeurs des soins des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986. Ses dispositions, intégralement reprises pour les directeurs dans le décret précédent, sont entrées en vigueur le 1er janvier 2021. Elles ont cependant défini de nouvelles modalités pour les demandes de révision de l'évaluation, formulées par les directeurs des trois corps. L'ensemble est précisé dans une note d'information sur [le site du CNG](#).

En revanche, le support d'évaluation montre aujourd'hui ses limites, car de nombreux critères sont inadaptés à une évaluation qui s'inscrit dans le temps pour les directeurs, chefs et adjoints. Les objectifs définis annuellement sont appauvris s'ils ne s'inscrivent pas dans la pluriannualité. Cela conduit l'évaluateur à mettre une pression déséquilibrée sur des résultats annuels d'objectifs qui ne sont atteignables que par une mobilisation à moyen et long terme de l'équipe toute entière, et qui doivent aussi composer avec des contingences externes peu maîtrisables. Les organisations syndicales et le CNG ont corrigé, en les simplifiant, les supports d'évaluation DH, D3S et DS qui ont été utilisés dès la campagne d'évaluation 2021.

De même, une refonte de la PFR est envisagée sur le modèle du régime indemnitaire des fonctionnaires de l'Etat précisé par le **décret n° 2014- 513 du 20 mai 2014** créant l'indemnité de fonctions, qui permet de reconnaître le niveau variable des responsabilités de sujétions et d'expertise (IFSE) selon les postes. Elle comporte une part fixe comparable à la part fonctions et une part variable, liée à « l'engagement individuel ». Les fonctionnaires de l'Etat et territoriaux ont intégré ce nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) entre 2014 et 2019, plus équilibré que le nôtre en proportion entre les fonctions et les attentes des résultats.

Le SYNCASS-CFDT défend, dans le cadre de la réforme statutaire en cours, les intérêts des directeurs pour trouver la voie d'un régime indemnitaire enfin équitable entre les trois corps de direction. Il a ainsi pu obtenir la mise en œuvre dans la même temporalité d'un régime indemnitaire, inspiré du RIFSEEP, pour les trois corps de direction de la FPH. C'est pour lui l'occasion de défendre la revalorisation des corps de D3S et de DS... À responsabilités équivalentes, régime indemnitaire établi sur les mêmes bases, plafonds et montants références.

### Quels objectifs ?

#### *Évaluer la valeur professionnelle du directeur*

Les objectifs de l'évaluation se sont progressivement enrichis **grâce aux interventions du SYNCASS-CFDT** au sein des instances et dans la négociation statutaire.

L'évaluation « **visé à apprécier la valeur professionnelle du personnel de direction dans l'emploi qu'il occupe** » et poursuit au moins quatre objectifs :

- **Apprécier les résultats** de l'année écoulée, à partir d'une analyse faite en commun du bilan des actions menées :
  - **les conditions d'organisation et de fonctionnement** de l'établissement, de la direction ou du service, durant l'année écoulée ;
  - **les moyens mis à la disposition** de l'évalué ;
  - **les résultats professionnels** individuels obtenus au regard des objectifs fixés l'année précédente qui sont pris en compte pour l'attribution de la part liée aux résultats de la PFR.
- **Discuter les objectifs prioritaires** pour l'année à venir, « clairs et réalistes » et les moyens pour les atteindre :
  - **Les objectifs individuels** discutés entre l'évaluateur et l'évalué doivent être :
    - **mesurables** par des indicateurs de résultats définis au préalable ;
    - **accessibles** au regard des responsabilités, des compétences et des moyens dont dispose l'évalué ;
    - **réalisables** en termes de délais, de calendrier de mise en œuvre et de modalités d'évaluation.
  - **Les moyens mis à la disposition de l'évalué** pour atteindre ces objectifs, dont la formation, doivent être également discutés.

# GUIDE PRATIQUE

## Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

- **Conseiller, orienter et accompagner** l'évalué en fonction de ses intérêts, de ses compétences et des besoins de l'institution qui l'emploie, ainsi que de ses perspectives d'évolution de carrière et de mobilité.
- **Déterminer :**
  - **Le coefficient d'évolution de la part résultats de la PFR**, dont l'objectif est « d'assurer une reconnaissance du mérite et de la performance individuelle de la façon la plus objective possible en se fondant sur un processus transparent de fixation des objectifs professionnels et d'évaluation des résultats obtenus ».
  - **Les compétences, qualités et aptitudes** professionnelles pour :
    - une proposition éventuelle d'inscription au tableau d'avancement à la hors classe ou à la classe exceptionnelle (GRAF) pour les DH et les DS ;
    - une évolution possible vers des fonctions de chef d'établissement, des fonctions en détachement sur un emploi fonctionnel et d'autres fonctions que celles occupées lors de l'évaluation.

**C'est le directeur qui est évalué, non l'établissement ou le service au sein duquel il exerce. C'est un point que le SYNCASS-CFDT a fait inscrire dans la charte de l'éthique et de la responsabilité. La confusion est fréquente chez certains évaluateurs et soulevée lors de recours.**

## Évaluation : les questions générales

### L'évaluation, une obligation ?

*Des textes clairs et une jurisprudence du Conseil d'État*

**Les textes sont donc très clairs, qu'il s'agisse :**

- de l'article **L.521-1** du Code général de la fonction publique, qui précise que :

« L'appréciation de la valeur professionnelle d'un fonctionnaire se fonde sur une évaluation individuelle donnant lieu à un compte rendu qui lui est communiqué » ;
- des dispositions de chaque statut particulier DH, D3S et DS ;

- du [décret n° 2020-719 du 12 juin 2020](#) relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière, de son chapitre spécifique aux directeurs et de son arrêté commun aux trois corps ;
- des circulaires, instructions et FAQ émanant tant de la DGOS que du CNG.

Malgré cette obligation sans ambiguïté, il arrive encore que des directeurs ne fassent l'objet d'aucune procédure, que celle-ci soit incomplète, non formalisée ou, le plus souvent, qu'elle subisse des retards importants et inexplicables. De nombreux collègues nous font part de ces insuffisances et retards. Certains font appel au SYNCASS-CFDT afin qu'il intervienne auprès du CNG, d'autres formulent d'emblée des recours gracieux, voire saisissent directement le CNG ou le TA lors de l'absence totale de procédure.

Dans un contentieux, le juge administratif ([Conseil d'État, 25 novembre 2015, n°383220](#)) a condamné le CNG pour défaut d'évaluation d'un directeur adjoint alors que celui-ci n'a pas la compétence juridique en matière d'évaluation et ne détient pas l'autorité hiérarchique pour imposer une décision aux évaluateurs, qu'ils soient chefs d'établissement, DG d'ARS ou Préfet.

Le juge a estimé que si le CNG n'a pas la compétence d'évaluation, il détient indiscutablement le pouvoir disciplinaire qui lui permet de faire diligence pour obtenir d'un chef d'établissement qu'il procède à son obligation statutaire d'évaluation, voire de le sanctionner.

Le CNG a indiqué lors de ce jugement qu'il userait de tous les moyens pour que les évaluateurs en défaut soient contraints à cette obligation. Depuis, ce pouvoir n'a pas été actionné pour les chefs d'établissement. Quant aux ARS, le principe actuel est bien plutôt que « le CNG ne remet pas en cause la parole d'un DG d'ARS ». La réalisation d'une obligation statutaire simple et de « bon management » devrait pouvoir être respectée sans en arriver là, mais le constat à ce jour est que tel n'est pas le cas.

Ainsi, vis-à-vis des DGARS et des Préfets, le CNG reste désarmé, même si la DGOS et la DGCS peuvent être sollicitées pour intervenir auprès des évaluateurs défailants pour les chefs d'établissement. « Il en va de même pour les directeurs en situation de détachement, dont l'évaluation dépend de l'autorité d'accueil. »

Dans les cas les plus complexes, le SYNCASS-CFDT peut être amené à saisir le secrétariat général des ministères sociaux, autorité hiérarchique des DG d'ARS.

Le comité consultatif national est saisi, chaque année, du bilan de l'évaluation et de celui de la PFR, partie intégrante du rapport statistique annuel du CNG, désormais exclu de son rapport d'activité, mais publié sur son site et soumis au CCN.

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

**Le SYNCASS-CFDT intervient régulièrement auprès des ARS pour la correcte application du dispositif et pour que les modalités de détermination de la PFR ne soient pas enserrées dans des règles locales, non conformes au droit commun et aux notes d'information du CNG.**

## Qui est évalué et par qui ?

*Tous les directeurs en activité, selon l'emploi occupé*

Évalué	Évaluateur	Avis requis	Commentaires
Directeur général de CHR et de CHU	DG de l'ARS	Président du Conseil de Surveillance	Ne sont plus évalués par la DGOS et n'ont plus de recours en CAPN
Directeur d'établissement DH détaché sur emploi fonctionnel	DG de l'ARS	Président du Conseil de Surveillance	
Directeur d'établissement public de santé (article L5, 1° et 2° du CGFP)	DG de l'ARS	Président du Conseil de Surveillance	
Directeur d'établissement public médico-social (article L5, 3° et 5° du CGFP)	DG de l'ARS	Président de l'assemblée délibérante	
Directeur d'établissement d'une direction commune comportant au moins un établissement relevant de l'article L5 (1°, 2°, 3°, 5° du CGFP)	DG de l'ARS	Président de l'assemblée délibérante	
Directeur d'établissement public social (6° de l'article L5 du CGFP) ou d'une direction commune de ces établissements	Représentant de l'État dans le département	Président de l'assemblée délibérante	
Directeurs adjoints DH, D3S et DS dans les établissements publics de santé, médico-sociaux ou sociaux	Directeur de l'établissement	Sans objet	

Évalué	Évaluateur	Avis requis	Commentaires
Directeur DH, D3S et DS relevant d'une mise à disposition	Autorité hiérarchique de l'établissement d'origine	Quelle que soit la quotité, un rapport sur la manière de servir est établi par le responsable sous l'autorité duquel il est placé au sein de l'organisme d'accueil	Le statut particulier fixe les modalités. Les GHT ont multiplié les situations de MAD pour les adjoints en responsabilité sur les fonctions mutualisées
Directeur DH, D3S et DS en position de détachement	Autorité hiérarchique de l'organisme d'accueil, l'établissement d'origine est informé	Sans objet	Modalités prévues par l'organisme d'accueil mais la transmission au CNG est indispensable, pour le suivi de la carrière et pour l'avancement de grade qui nécessite une proposition formelle de l'évaluateur
Directeur DH, D3S et DS placés en recherche d'affectation	Pas d'évaluation prévue	Le cas échéant, celui du responsable de l'organisme où l'intéressé assure une mission est requis	Le statut est muet. Le DG du CNG définit le régime indemnitaire, il est logique qu'il soit l'évaluateur dès lors notamment que des missions sont confiées
Directeur DH, D3S et DS en Congé de Formation Professionnelle	Pas d'évaluation	Sans objet	Le CFP prévoit une compensation partielle de la rémunération, excluant le régime indemnitaire

### Quelle est la périodicité ?

#### *L'évaluation est annuelle*

La périodicité est annuelle. L'évaluation porte sur l'année civile, bien que la campagne d'évaluation se termine avant la fin du mois d'octobre. Les dates sont précisées dans l'instruction évaluation DH/D3S/DS du CNG publiée annuellement avant l'été. Les éléments sont, malgré cela, évocables depuis la date du dernier entretien individuel jusqu'à la date de celui de l'année civile de référence.

**Pour les directeurs ayant changé d'affectation en cours d'année, l'évaluation annuelle est réalisée par l'évaluateur de l'établissement dans lequel l'évalué est resté durant la plus longue période. C'est notamment la règle des six mois révolus qui s'applique : si la nouvelle affectation est fixée au 1<sup>er</sup> juillet, c'est l'établissement d'origine qui procède à l'évaluation et inversement.**

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

## Quelle est la procédure de l'évaluation ?

*La stricte formalisation est une garantie*

**La procédure est contradictoire et formalisée.** Elle suppose une préparation conjointe des deux parties et repose sur un support fourni dans l'instruction annuelle par le CNG. **Le déroulement est précis :**

- une fois la date de l'entretien fixée d'un commun accord, la totalité du support ainsi que de l'instruction annuelle du CNG sont remis à l'évalué par l'évaluateur au moins 15 jours avant l'entretien ;
- les documents sont préparés et renseignés pour la partie qui le concerne par l'évalué (vérification des données administratives, bilan détaillé N, objectifs N+1, contexte d'exercice, souhaits de mobilité, de formation). Ils sont remis à l'évaluateur au moins une semaine avant l'entretien ;
- pour les chefs d'établissement, l'avis préalable du président du CS, du CA ou de l'assemblée délibérante est remis à l'évalué avant l'entretien ;
- à l'issue de l'entretien, l'évalué se voit communiquer le coefficient et le montant de la part résultats de sa PFR qui devra être en adéquation avec l'évaluation réalisée. A compter de la date de l'entretien, l'évaluateur dispose d'un délai d'un mois pour notifier la part résultats ;
- une fois l'entretien réalisé, l'évaluateur établit le compte-rendu écrit qui fait l'objet d'un échange avec l'évalué :
  - **l'évaluateur a un délai** après l'entretien pour remettre les documents complétés et signés à l'évalué. Il n'est pas fixé par les textes mais doit rester raisonnable et permettre l'accomplissement de la procédure, dans les délais indiqués dans l'instruction relative à l'évaluation annuelle du CNG. Ce délai doit être cohérent avec celui d'un mois prévu pour la notification de la part résultats de l'évalué.
  - **l'évalué dispose alors d'un délai de 7 jours ouvrés et hors congés de toute nature** pour attester qu'il en a pris connaissance, qu'il a bénéficié du temps requis pour ses éventuelles remarques et pour le compléter de ses éventuelles observations sur la conduite de l'entretien. **Le compte-rendu est considéré comme notifié à partir du moment où l'évalué a formulé ses observations et signé le compte-rendu.**

**La signature de l'évalué n'a pas d'autre conséquence que la prise de connaissance du support complété par l'évaluateur. Elle ne signifie pas son acceptation, mais est nécessaire et conditionne toute démarche postérieure de recours gracieux hiérarchique comme contentieux.**

Le document d'évaluation est composé d'un dossier CNG et d'un dossier établissement, qui sont signés par les deux parties. Une instruction annuelle du CNG en formalise les pièces :

Évalué	Supports	Commentaires
<p><b>Le dossier « CNG »</b></p> <p>Compte rendu de l'entretien d'évaluation.</p> <p>L'évalué et l'évaluateur conservent copie intégrale du document signé.</p> <p>L'original est transmis au CNG pour classement dans le dossier administratif individuel du directeur.</p>	Fiche A	<p>Informations administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficient de la part liée aux fonctions ;</li> <li>description du poste occupé (positionnement dans l'organigramme, principales missions et activités, cotation) ;</li> <li>contexte d'exercice (facilités ou difficultés particulières).</li> </ul>
	Fiche B1	Appréciation des compétences professionnelles
	Fiches 1 et B2	Appréciation de l'évaluateur : bilan annuel des résultats/objectifs de l'année écoulée.
	Fiche B3	Appréciation générale de l'évaluateur. Pour les chefs d'établissement, recueil de l'avis préalable du président de l'assemblée délibérante sur la manière de servir président du conseil de surveillance et/ou des conseils d'administration sur la manière de servir
	Fiche B4	Proposition du montant de la part résultats
	Fiche B5	Proposition d'inscription au tableau d'avancement à la hors classe
	Fiche 2	Fixation des objectifs pour l'année à venir
	Fiche C	Perspectives de carrière et formation
Évalué	Supports	Commentaires
<p><b>Le dossier « établissement »</b></p> <p>Documents demeurant dans l'établissement sauf en cas de recours. L'évalué doit également conserver une copie de cette partie une fois signée</p>		Définition des objectifs pour l'année à venir et moyens pour y parvenir

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Quelle préparation de l'entretien ?

*Elle concerne autant l'évaluateur que l'évalué*

La procédure repose sur la description du poste occupé et des missions et activités principales confiées par l'évaluateur. Tout directeur doit disposer de :

- **la fiche de poste** pour les chefs d'établissement et **la lettre de mission** prévue pour les chefs de certains établissements (CHR/U, emplois fonctionnels, établissements en contrat de retour à l'équilibre) ;
- **la fiche de poste** ainsi que la délégation précise pour les adjoints et les directeurs des soins ;
- **les objectifs fixés lors de l'évaluation de l'année précédente** et consignés dans le support pour tous les directeurs quel que soit leur emploi. Ces objectifs sont également nécessaires pour les directeurs nouvellement nommés sur leurs postes.

L'utilisation du « **Référentiel métiers et compétences des directeurs de la FPH** » est une bonne référence pour **mesurer l'accomplissement des missions stratégiques, de coordination et opérationnelles des directeurs évalués. La dimension des activités territorialisées ou mutualisées (GHT/direction commune/GCS et GCSMS) doit apparaître.**

**Le positionnement dans l'organigramme, l'étendue de la délégation confiée, les missions décrites** vont permettre de mesurer le niveau des responsabilités de l'évalué dans l'accomplissement des missions et objectifs de l'établissement.

De la part des chefs d'établissement évaluateurs, **l'évaluation des adjoints et des directeurs des soins doit aussi être abordée sous l'angle du fonctionnement en équipe de direction et de la contribution de chacun** aux objectifs collectifs.

**Les objectifs fixés pour l'année N+1** doivent être clairs et réalistes. Pour cela, l'instruction sur l'évaluation des personnels de direction précise qu'ils doivent être **mesurables, accessibles, discutés et réalisables**. Les chefs d'établissement sont par ailleurs évalués sur leur capacité à évaluer leurs adjoints ainsi que sur la réalisation effective de leurs évaluations annuelles.

**L'entretien d'évaluation est fixé au moins quinze jours à l'avance, il se déroule impérativement hors la présence de tiers. C'est une condition de forme indispensable.**

### Qui conduit l'entretien pour l'évaluateur ?

#### *La délégation est possible mais encadrée*

Le décret ne prévoit pas de modalités de délégation de l'évaluateur. Par contre, il ne l'interdit pas non plus. En revanche, l'instruction annuelle du CNG est plus précise sur ce point, et permet la délégation de la conduite de l'entretien.

**Il est demandé au DGARS de conduire personnellement l'entretien pour les DG de CHR/U, les chefs d'établissements support de GHT, ainsi que les chefs d'établissement sur emploi fonctionnel l'année qui précède leur échéance quadriennale de renouvellement ou de fin d'emploi.** Il doit en effet mettre en lien l'évaluation annuelle et la perspective du renouvellement du détachement pour les chefs d'établissement détachés sur emploi fonctionnel.

L'instruction annuelle du CNG précise la délégation pour la seule conduite de l'entretien ainsi :

- **pour les chefs d'établissements publics de santé (1° et 2°) et médico-sociaux (3° personnes âgées, 5° personnes handicapées)**, le DGARS peut charger les responsables de délégations territoriales ou l'un de ses principaux collaborateurs de conduire les entretiens sous réserve d'une délégation expresse ;
- **pour les chefs d'établissement sociaux du 6° (du champ de l'insertion)**, il est possible que le Préfet charge les directeurs départementaux de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS) de conduire les entretiens d'évaluation. Cela nécessite une délégation expresse ;
- **pour les chefs d'établissement sociaux du 4° (établissements de la protection de l'enfance)**, en détachement dans la FPT depuis la publication de la loi 3DS, ce sont les présidents des conseils départementaux ou leur représentant sur délégation expresse ;
- **pour les adjoints et les directeurs des soins**, le chef d'établissement peut charger un autre directeur adjoint ou un coordonnateur général des soins, ayant autorité sur eux, de conduire les entretiens d'évaluation. Cela nécessite une délégation expresse.

**Le respect de ce cadre est difficile à garantir seul et une démarche syndicale, avec le SYNCASS-CFDT, est alors utile. Elle a généralement lieu lors de nos rencontres périodiques avec les DG d'ARS pour les chefs d'établissement. Cela peut également passer par un signalement au CNG du non-respect par les évaluateurs de ce cadre réglementaire.**

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

## Que doit permettre l'évaluation ?

*Des sujets importants à ne pas oublier*

Parmi les points sensibles de l'entretien, certains sont indispensables à traiter :

- **les résultats professionnels sur la base** de l'autoévaluation ainsi que l'analyse des motifs des écarts par rapport aux objectifs fixés ;
- **la détermination des objectifs de l'année à venir et leur mise en perspective pluriannuelle : ils doivent être mesurables, accessibles, discutés** (sans que cela signifie négociés) et **réalisables** ;
- **les souhaits d'évolution professionnelle et de mobilité** : la discussion doit alors porter sur les compétences à développer ;
- **pour les directeurs qui remplissent les conditions statutaires**, la proposition ou non d'inscription au tableau d'avancement à la hors classe et à la classe exceptionnelle pour les DH et les DS ;
- **la détermination de la part résultats et son montant** doivent être communiqués à l'issue de l'entretien. La notification écrite doit parvenir à l'intéressé dans un délai d'un mois maximum après la date de l'entretien ;
- **la relation évalué/évaluateur** doit faire l'objet d'un échange en fin d'entretien. Cela concerne aussi le fonctionnement en équipe de direction.

## Qu'est-ce que n'est pas l'évaluation ?

*Les écueils à éviter*

Voici tout ce que l'entretien ne doit en aucun cas être :

- **le simple rappel du travail du directeur.** Le détail doit en être établi avant l'entretien. Il s'agit d'évaluer comment les missions sont remplies ;
- **la seule formulation d'un bilan.** Il s'agit de traduire les constats améliorables en remèdes, mesures à prendre, conduites à tenir, objectifs... Bref, chercher ensemble des solutions et préparer l'avenir ;
- **la réduction de la période examinée à des événements isolés ou récents.** La totalité des objectifs fixés pour l'intégralité de la période évaluée doit être prise en compte ;

- **la seule confirmation de la qualité du travail.** Il faut aussi pointer les éventuelles difficultés ;
- **l'occasion de juger, reprocher, moraliser ou au contraire plaindre, compatir.** Les jugements de valeur n'ont leur place ni dans l'entretien, ni dans le compte rendu ;
- **la comparaison des directeurs entre eux.** Il ne doit pas y avoir de compétition entre directeurs, le fonctionnement en équipe pourrait en souffrir ;
- **la dispersion sur des sujets qui n'ont rien à voir avec l'évaluation ;**
- **l'évocation dans le compte-rendu, même entre les lignes, des absences pour raisons de santé, ou maternité ou adoption lorsque ceux-ci ont empêché la réalisation des objectifs fixés.**

Le directeur évalué doit pouvoir s'exprimer et utiliser sa préparation personnelle de l'entretien. Il s'agit d'utiliser la démarche d'autoévaluation qui a pu être réalisée et de trouver des pistes nouvelles pour organiser son travail et améliorer ses résultats dans le dialogue professionnel.

#### Quelles décisions découlent de l'évaluation ?

##### *Leur indispensable motivation*

Rien n'oblige à la motivation des appréciations elles-mêmes, même s'il y a un sens évident à les conforter par des données objectives et concrètes. **C'est la recommandation que le SYNCASS-CFDT exprime régulièrement aux évaluateurs.**

Les conclusions tirées par l'évaluateur à l'issue de la procédure d'évaluation doivent cependant être motivées :

- l'évaluateur doit rendre un avis motivé sur la **proposition d'inscription ou de non inscription au tableau d'avancement**, une simple case cochée est insuffisante ;
- **toute baisse du montant annuel (à ne pas confondre avec la baisse du coefficient) de la part résultats de la PFR** doit être justifiée par un rapport circonstancié et motivé, obligatoirement remis au directeur évalué.

L'évaluateur est encouragé à rendre un avis motivé sur les capacités à exercer des responsabilités de niveau supérieur. Cela est indispensable pour la gestion de la carrière par le CNG (sélection sur les listes courtes pour les emplois de chef d'établissement et les emplois fonctionnels, élaboration de viviers...).

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

**Le SYNCASS-CFDT souligne la nécessité de la correcte motivation des avis défavorables et des baisses, voire du maintien de régime indemnitaire. Cela est essentiel en cas de recours.**

### Quelles conséquences de l'évaluation ?

#### *Incidences sur le parcours professionnel*

**Le CNG se reporte au dossier complet d'évaluation des directeurs pour :**

- **proposer les candidatures à l'instance collégiale** qui décide des listes de sélection aux emplois de chefs d'établissement et fonctionnels : les évaluations doivent être très positives ;
- **établir le « vivier » des directeurs** dont le potentiel professionnel doit permettre d'accéder à de plus hautes fonctions ;
- **accompagner les situations complexes** le nécessitant (recherche d'affectation, procédure d'accompagnement professionnel spécifique) ;
- **permettre une juste appréciation des parcours** dans le cadre de l'élaboration des tableaux d'avancement (à la classe exceptionnelle GRAF pour les DH et les DS mais également à la hors classe des DH devenue particulièrement sélective en raison du ratio promus-promouvables) ;
- **examiner les refus de proposition d'avancement** de grade (HC/CE) en ne se référant pas uniquement à la seule année correspondant à l'avis défavorable.

### Des évaluateurs toujours trop peu formés

#### *Une condition pourtant nécessaire pour la réussite du dispositif*

La procédure renforce aussi **l'exigence de dialogue et de transparence** réciproque entre évaluateur et évalué. Elle suppose que les évaluateurs soient en mesure d'apprécier la possibilité des personnes qu'ils évaluent de maintenir ou développer les compétences souhaitables dans le poste qu'ils occupent et le cas échéant, envisager d'autres perspectives (formations, mobilité...).

Elle implique également que **la question de la part résultats** puisse être abordée franchement dans la discussion **sans maintenir le secret jusqu'à la notification** officielle, voire la fin de

l'évaluation de tous les membres de l'équipe de direction. Un évaluateur qui professionnalise la campagne d'évaluation doit anticiper.

Après de timides sessions mises en œuvre par l'EHESP en 2009 et 2010, **la réforme d'ampleur qu'a constitué le déploiement de la PFR n'a pas été accompagnée d'une formation systématique, malgré un engagement dans le protocole d'accord du 29 juillet 2011.**

**Le SYNCASS-CFDT regrette ce manquement aux engagements du protocole d'accord, contraire aux dispositions statutaires du [décret n° 2020-719 du 12 juin 2020](#) relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière. Ce n'est pas l'intérêt des directeurs et des établissements et les recours examinés ces dernières années le confirment. Le CNG en fait un objectif de sa gestion... À suivre !**

#### Quelle information des évaluateurs ?

#### *Une foire aux questions gérée par le CNG*

Dès la mise en œuvre du dispositif, le SYNCASS-CFDT a obtenu la création d'une foire aux questions recensant les points de complexité et s'est impliqué dans les réponses techniques.

Le CNG assure la maintenance de ce document intitulé « Réponses aux questions les plus fréquemment posées » [FAQ](#) sur son site Internet. Le contenu du présent guide est en cohérence avec les positions de l'administration. Le SYNCASS-CFDT intervient lors des nécessaires corrections.

**N'hésitez pas à nous signaler toute question qui mériterait de recevoir une réponse publiée ainsi ou toute modification ayant une incidence statutaire.**

### PFR : les questions générales

#### Quels principes de construction ?

*Ils sont communs pour les trois corps*

La PFR, commune aux trois corps de direction, a été mise en place, au 1<sup>er</sup> janvier 2012, par un corpus de textes communs qui en fixe les règles d'attribution. Les plafonds et les montants de référence sont différents pour chaque corps de direction.

Elle est construite en deux volets :

- **une part fonctions tenant compte du grade, des responsabilités, du niveau d'expertise et des sujétions spéciales liées aux fonctions exercées.** Elle reste stable tant que les mêmes fonctions sont occupées, sauf si le contenu du poste et des missions exercées évolue de manière significative, ou si le directeur change de grade.

Elle ne dépend pas de l'évaluation annuelle.

Cette part F repose sur une typologie de postes regroupés par catégories puis par niveaux. Une cotation associée à chaque niveau est modulée de 1 à 6, **mais seulement de 1 à 3 pour les fonctionnaires logés par nécessité absolue de service.**

Les cotations sont décrites pour chacun des corps dans [l'instruction N° DGOS/RH4/DGCS/4B/2022/177 du 27 juin 2022](#) relative à la mise en œuvre de la prime de fonctions et de résultats pour les personnels des corps de direction de la fonction publique hospitalière. Cette cotation est obligatoirement notifiée par l'autorité qui détient le pouvoir d'évaluation au directeur qui occupe un poste en établissement.

S'agissant des postes d'adjoints, la cotation du poste, qui doit être précisée lors de la publication, est une compétence de l'évaluateur.

### ○ Une part résultats tenant compte des résultats appréciés à l'issue de la procédure d'évaluation individuelle annuelle et de la manière de servir.

Elle a vocation à évoluer chaque année à la suite de l'entretien d'évaluation.

Cette part R s'applique avec un plafond lié aussi au grade et à certains emplois. Elle est modulable de 0 à 6, et varie d'une année sur l'autre. S'ajoutant au coefficient total cumulé de l'année précédente, l'évolution annuelle peut être comprise entre - 1 et + 1 point (arrondie à la décimale).

En aucun cas, le plafond ne peut être dépassé (maximum 6 pour le coefficient total cumulé). Un certain nombre de collègues ont déjà atteint ce plafond et ne peuvent donc plus voir leur part résultats augmenter.

Un versement exceptionnel, non reconductible d'une année sur l'autre, est possible en sus de l'évolution annuelle et dans la limite d'un point de coefficient. Le coefficient total, versement exceptionnel compris, ne peut dépasser le plafond de 6.

### Les plafonds et les montants de référence

*Ils sont différents pour chacun des trois corps*

DH : plafonds et montants des administrateurs civils de l'État						
	Plafonds	Plafonds de part F	Plafonds de part R	Valeurs de cotation d'une part F	Valeurs de cotation d'une part R	Montants maximum de l'attribution exceptionnelle
Emplois fonctionnels	67 200 €	50 % soit 33 600 €	50 % soit 33 600 €	5 600 €	5 600 €	5 600 €
Classe exceptionnelle	58 800 €	60 % soit 35 280 €	40 % soit 23 520 €	5 880 €	3 920 €	3 920 €
Hors Classe	55 200 €	60 % soit 33 120 €	40 % soit 22 080 €	5 520 €	3 680 €	3 680 €
Classe Normale	49 800 €	60 % soit 29 880 €	40 % soit 19 920 €	4 980 €	3 320 €	3 320 €

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

<b>D3S : plafonds et montants très inférieurs, malgré la comparabilité et les responsabilités</b>						
	Plafonds	Plafonds de part F	Plafonds de part R	Valeurs de cotation d'une part F	Valeurs de cotation d'une part R	Montants maximum de l'attribution exceptionnelle
Emplois fonctionnels	49 800 €	60 % soit 29 880 €	40 % soit 19 920 €	4 980 €	3 320 €	3 320 €
Echelon Fonctionnel	45 600 €	60 % soit 27 360 €	40 % soit 18 240 €	4 560 €	3 040 €	3 040 €
Hors Classe	40 000 €	60 % soit 24 000 €	40 % soit 16 000 €	4 000 €	2 667 €	2 667 €
Classe Normale	36 000 €	60 % soit 21 600 €	40 % soit 14 400 €	3 600 €	2 400 €	2 400 €

<b>DS : plafonds et montants revalorisés mais insuffisants au regard des responsabilités</b>						
	Plafonds	Plafonds de part F	Plafonds de part R	Valeurs de cotation d'une part F	Valeurs de cotation d'une part R	Montants maximum de l'attribution exceptionnelle
Emplois fonctionnels	46 000 €	60 % soit 27 600 €	40 % soit 18 400 €	4 600 €	3 065 €	3 065 €
Classe exceptionnelle	43 800 €	60 % soit 26 400 €	40 % soit 17 400 €	4 400 €	2 900 €	2 900 €
Hors Classe	42 000 €	60 % soit 25 200 €	40 % soit 16 800 €	4 180 €	2 786 €	2 786 €
Classe Normale	39 600 €	60 % soit 23 800 €	40 % soit 15 800 €	3 960 €	2 640 €	2 640 €

### Quels liens entre la part résultats et l'évaluation annuelle ?

#### *Un impératif de cohérence*

La détermination de l'évolution annuelle du coefficient de part R doit être cohérente avec les appréciations et le bilan des résultats formulés dans l'évaluation.

**La part résultats est propre à la personne évaluée** et son évolution ne peut être déterminée en fonction de la situation des collègues (par exemple en reprenant pour l'équipe de direction le pourcentage appliqué au chef d'établissement) ou de celle de l'établissement (situation financière, contexte politique local contraignant...).

**L'instruction N° DGOS/RH4/DGCS/4B/2022/177 du 27 juin 2022 relative à la mise en œuvre de la prime de fonctions et de résultats pour les personnels des corps de direction de la fonction publique hospitalière, précise les critères et la grille de référence pour l'évaluation des résultats des :**

### **Chefs d'établissements DH et D3S :**

---

- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités stratégiques** : projet d'établissement, positionnement dans l'environnement territorial, conduite et évaluation de la mise en œuvre des orientations stratégiques, définition de la politique financière, définition des contrats de pôles.
- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités managériales** : élaboration et gouvernance des projets de restructuration ou de coopération, concertation et négociation, gestion des conflits et crises, conduite générale de l'établissement (évaluation des collaborateurs, budget, promotion de la bientraitance...).

### **Directeurs adjoints DH, D3S et DS chargés d'une direction fonctionnelle :**

---

- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités stratégiques** : assistance et conseil au chef d'établissement sur les choix stratégiques, contribution aux projets d'établissement avec prise en charge de l'élaboration et du suivi d'une ou plusieurs composantes, communication interne, animation des instances.
- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités managériales** : animation et coordination d'activités et de projets de conduite du changement, management des équipes, notamment d'encadrement, pilotage d'études et analyse des facteurs de risques et de succès des projets, organisation de la gestion participative, définition des tableaux de bord et des indicateurs de suivi...

### **Directeurs des soins en établissement :**

---

- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités stratégiques** : assistance et conseil au chef d'établissement sur les choix stratégiques, contribution aux projets d'établissement avec prise en charge de l'élaboration et du suivi du projet de soins, contribution à l'évolution des structures et des activités de soins, participation à la négociation des contrats de pôles, animation de la CSIRMT.
- Pour 50 % seront appréciés les résultats dans les **activités managériales** : animation et coordination d'activités et de projets de conduite du changement, coordination des activités des cadres soignants, management des équipes, notamment d'encadrement, conseil et accompagnement des chefs de pôles, pilotage d'études et analyse des facteurs de risques et de succès des projets...

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Directeurs des soins en instituts :

---

- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités stratégiques** : assistance et conseils au chef d'établissement sur les choix stratégiques, notamment quant à la politique de formation sanitaire, participation au GCS-Institut de formation, proposition du projet des instituts, relation avec les partenaires extérieurs impliqués dans la politique de formation, communication et information des publics concernés sur les métiers et la formation.
- Pour 50% seront appréciés les résultats dans les **activités managériales** : organisation, fonctionnement et gestion des instituts, organisation interne, gestion des ressources humaines et physiques, gestion budgétaire dans le cadre de sa délégation, conception du projet pédagogique, gestion des étudiants et de la vie étudiante.

**Le SYNCASS-CFDT a plaidé lors de l'élaboration pour un système simple et souple, évitant les disparités de traitement selon les établissements et les fonctions, avec un parallélisme des critères pour les chefs d'établissements et les directeurs adjoints, mais sans obérer les attentes spécifiques à la fonction de chef d'établissement.**

#### Quel calcul de la part résultats ?

*L'attribution est précisément définie*

Dans le cas général, le calcul est simple : on ajoute l'évolution de coefficient déterminée par l'évaluateur à l'issue de l'entretien annuel d'évaluation à la base de l'année précédente. Le coefficient peut être défini en nombre entier ou avec décimale uniquement.

### Quelques exemples :

<b>Chef d'établissement DH détaché sur emploi fonctionnel</b>	Coefficient notifié pour N-1 : 2,9 Evolution N : 0,6 soit 3 360 € ( $0,6 \times 5\,600$ €) Coefficient N total : 3,5 Montant total N : 19 600 € ( $3,5 \times 5\,600$ €)
<b>Directeur adjoint DH classe normale</b>	Coefficient notifié pour N-1 : 1,8 Evolution N : 0,4 soit 1 328 € ( $0,4 \times 3\,320$ €) Coefficient N total : 2,2 Montant total N : 7 304 € ( $2,2 \times 3\,320$ €)
<b>D3S chef d'établissement sur échelon fonctionnel</b>	Coefficient notifié pour N-1 : 3,1 Evolution N : 0,5 soit 1 520 € ( $0,5 \times 3\,040$ €) Coefficient N total : 3,6 Montant total N : 10 944 € ( $3,6 \times 3\,040$ €)
<b>DS hors classe</b>	Coefficient notifié pour N-1 : 4,2 Evolution N : 0,7 soit 1 950,20 € ( $0,7 \times 2\,786$ €) Coefficient N total : 4,9 Montant total N : 13 651,40 € ( $4,9 \times 2\,786$ €)

Dans le cas rare de la diminution du montant individuel de part résultats, celle-ci est également limitée à un coefficient de -1 point au maximum. L'évaluation doit être en cohérence. Par ailleurs, **toute diminution du montant total de la part résultats doit être assortie d'un rapport dûment circonstancié et motivé**. Ce rapport établi en considération de la personne et faisant grief est obligatoirement transmis au directeur concerné.

**Le directeur qui aura atteint le plafond de la part résultats de six ne peut se voir attribuer un coefficient d'évolution de sa part résultats, ni un versement exceptionnel. La question se pose déjà pour de nombreux collègues. Les projets de révision du régime indemnitaire devront en tenir compte.**

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Quel lien entre le versement exceptionnel et l'évaluation ?

*Il est indispensable*

**Lié à un surcroît d'activité conjoncturel, le versement exceptionnel vise à sa reconnaissance financière.** Il peut aussi être attribué en cas de résultats particulièrement remarquables d'un directeur, en sus de ses missions habituelles et/ou au-delà des objectifs et des résultats attendus. **L'évaluateur doit en conséquence produire un rapport annexé à la fiche d'évaluation.**

Sans pouvoir être supérieur à la valeur unitaire d'une part, le montant fixé à ce titre intervient en complément de la part liée aux résultats individuels, mais il est pris en compte dans la limite du plafond de la PFR. **Il est identifié séparément de l'évolution annuelle dans le support d'évaluation et dans la notification de la part résultats.**

Quelques situations permettant de motiver le versement exceptionnel par l'évaluateur :

- **une période d'intérim au sein d'une équipe de direction**, pour un directeur adjoint, à qui une direction fonctionnelle supplémentaire aurait été confiée ; ou pour un directeur des soins d'institut qui assure l'intérim d'un autre institut ;
- **la conduite de projet de coopération particulièrement complexe**, ou de tout projet complexe intervenant hors de son champ de compétence habituel ;
- **la compensation d'une charge de travail supplémentaire** significative et exceptionnellement lourde.

Le versement exceptionnel est non reconductible. Dans tous les cas, la base de calcul de la part résultats de l'année suivante est neutralisée de tout versement exceptionnel attribué antérieurement.

### Indemnité d'intérim et PFR

*Les dispositions en vigueur*

Le [décret n° 2018-255 du 9 avril 2018](#) relatif aux modalités d'indemnisation des périodes d'intérim et à l'indemnité de direction commune pour certains personnels de la fonction publique hospitalière est venu apporter une sécurisation juridique à ce qui n'était précisé que par voie d'instruction : la règle de calcul s'appuie sur un coefficient multiplicateur de la part fonctions (déterminé dans l'[arrêté du 9 avril 2018](#) fixant les montants de l'indemnisation des périodes d'intérim et de l'indemnité de direction commune pour certains personnels de la fonction publique hospitalière), pour laquelle il est permis, le cas échéant et le temps de l'intérim, de déroger au plafond de la part fonctions.

Le versement à terme échu est mensualisé. Cette disposition permet au directeur ayant atteint le plafond de la part résultats de bénéficier de l'indemnité d'intérim, ce qui ne pouvait être le cas auparavant. En revanche, cet arrêté omet de prévoir le calcul des coefficients pour les directeurs des soins habilités en droit à faire l'intérim d'un établissement du champ D3S, alors qu'ils relèvent bien de ce nouveau dispositif.

**Le SYNCASS-CFDT a demandé à la DGOS la correction de l'arrêté qui comporte des incohérences et omet totalement les directeurs de soins, pourtant habilités à effectuer l'intérim des établissements médico-sociaux.**

#### Comment attribuer la part résultats ?

##### *Une décision en bonne et due forme et des délais de versement*

La part résultats fait l'objet d'une notification annuelle écrite transmise au directeur concerné dans le délai maximal d'un mois après l'entretien d'évaluation. Cette notification est jointe au dossier d'évaluation pour sa transmission avant le 30 novembre au CNG.

La part liée aux résultats est versée au plus tard à la fin du premier trimestre de l'année civile suivant celle correspondant au service.

# GUIDE PRATIQUE

## Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

Ci-après, un modèle type de décision d'attribution de la part résultats inclus dans l'instruction évaluation annuelle du CNG :

### ANNÉE « N »

Vu le décret n° 2020-719 du 12 juin 2020, relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière (article 10) ;

Vu le décret n° 2012-749 du 9 mai 2012 relatif à la prime de fonctions et de résultats des corps ou emplois fonctionnels des personnels de direction et des directeurs des soins de la fonction publique hospitalière ;

Vu l'arrêté du 14 mars 2022 modifiant l'arrêté du 9 mai 2012 fixant les montants de référence de la prime de fonctions et de résultats applicables aux corps ou emplois fonctionnels des personnels de direction et des directeurs des soins de la fonction publique hospitalière ;

Vu l'instruction N° DGOS/RH4/DGCS/4B/2022/177 du 27 juin 2022 relative à la mise en œuvre de la prime de fonctions et de résultats pour les personnels des corps de direction de la fonction publique hospitalière.

Vu l'évaluation « N » . de l'intéressé(e) ;

#### **Objet : Décision d'attribution de la part résultats de la PFR :**

NOM-PRÉNOM :

CORPS :

GRADE :

FONCTION :

Le coefficient total de la part résultats de l'année N-1 (hors complément exceptionnel) était de : ...

Le coefficient d'évolution attribué au titre de l'année N (compris entre 0 et 1) est de : ...

#### **Le coefficient total de la part résultats est fixé pour l'année N à : ...**

Considérant la charge particulière d'activité assurée en année N en sus des missions habituelles, telle qu'elle ressort du rapport circonstancié et dûment motivé annexé à la présente décision, **il est attribué, pour l'année N un versement exceptionnel dont le coefficient est fixé à : ...**

#### **Soit un montant total de la part résultats de l'année N :**

La présente décision prend effet à compter du :

Elle peut faire l'objet d'un recours gracieux devant l'évaluateur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans le délai de 2 mois à compter de sa notification.

Le Nom :

Qualité..... Cachet/signature

### Les directeurs généraux de CHU/CHR

#### *Un régime spécifique hors statut*

Évalués par le DGARS après avis du président du conseil de surveillance, les directeurs généraux doivent lui adresser dans un délai de six mois à compter de leur prise de fonction, pour validation, un document faisant apparaître le projet d'objectifs prioritaires de leur gestion pendant leur détachement sur contrat de droit public.

Ce document est ensuite transmis pour information au ministre chargé de la santé ainsi qu'au président du conseil de surveillance.

Sa validation par le directeur général de l'ARS prend la forme d'une lettre d'objectifs. Elle sert de référence pour l'évaluation annuelle et pour le bilan de la gestion à l'issue de la période de détachement sur contrat.

#### **La traduction indemnitaire :**

---

Un complément de rémunération lié à la performance est attribué après évaluation et en fonction des résultats obtenus dans l'atteinte des objectifs fixés, notamment, par la lettre de mission initiale.

Le taux (maximum de 30 % ou 35 % total de la rémunération annuelle, selon le classement de l'établissement) et, si possible, le montant de ce complément de rémunération lié à la performance sont communiqués à l'évalué à l'issue de l'entretien d'évaluation et impérativement confirmés par courrier à l'évalué, par le directeur général de l'agence régionale concernée, dans le délai d'un mois.

Le complément de rémunération lié à la performance est versé à l'intéressé dans un délai de trente jours suivant la notification précitée.

### Les chefs d'établissement DH et D3S sur emploi fonctionnel

#### *L'évaluation selon des objectifs pluriannuels*

**Évalués par le DGARS** après avis du président du conseil de surveillance ou d'administration, les directeurs doivent lui adresser dans un délai de six mois, pour validation, un document faisant apparaître le projet d'objectifs prioritaires de leur gestion pendant leur détachement.

Ce document est ensuite **transmis pour information au ministre chargé de la santé ainsi qu'au président du conseil de surveillance ou du conseil d'administration.**

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

Sa validation par le DGARS prend la forme d'une lettre d'objectifs. Elle sert de référence pour l'évaluation annuelle et pour le bilan de la gestion à l'issue de la période de détachement sur contrat.

#### La traduction indemnitaire :

---

Dans la part résultats de la PFR réside dans le suivi des objectifs pluriannuels fixés qui doivent faire l'objet de déclinaisons annuelles.

#### Quelle évaluation du directeur en cas de plan de retour à l'équilibre ?

##### *Une lettre d'objectifs sert de base à l'évaluation*

**Évalués par le DGARS** après avis du président du conseil de surveillance, les directeurs doivent lui adresser dans un délai de six mois, pour validation, un document faisant apparaître le projet d'objectifs prioritaires pour le retour à l'équilibre.

Ce document est ensuite transmis pour information au ministre chargé de la santé ainsi qu'au président du conseil de surveillance.

Sa validation par le DGARS prend la forme d'une lettre d'objectifs. Elle sert de référence pour l'évaluation annuelle et pour le bilan de la gestion à l'issue de la période.

#### La traduction indemnitaire :

---

La part résultats de la PFR doit tenir compte des objectifs ainsi fixés de retour à l'équilibre lorsque les mesures prévues sont réalisables. Mais l'évaluation du directeur ne peut, se résumer à la seule mesure de la situation financière de l'établissement.

#### La première évaluation dans la carrière après l'EHESP

##### *La définition des objectifs en amont de la première évaluation*

Les élèves DH, D3S et DS prennent leur premier poste au 1<sup>er</sup> janvier, il convient donc de planifier la définition des objectifs en amont pour prévoir au mieux la réalisation de l'évaluation avant le 1<sup>er</sup> octobre. Rien n'empêche donc un premier entretien professionnel à ce seul effet avec l'évaluateur. Le SYNCASS-CFDT le conseille vivement.

## La traduction indemnitaire :

Lors de la première application de la PFR, le coefficient peut évoluer de 0 à 1 en cohérence avec le contenu de l'évaluation individuelle. Cela nécessite donc la définition préalable des objectifs en amont comme le SYNCASS-CFDT le conseille.

**En particulier pour les directeurs des soins, la question de la reprise du régime indemnitaire antérieur peut se poser. Comment calculer alors la part résultats ?**

**Le CNG, dans un document consultable sur son site « Réponses aux questions les plus fréquemment posées » propose, concernant les directeurs des soins : « pour les sorties de l'EHESP la part liée aux résultats peut tenir compte également du niveau indemnitaire atteint par l'agent dans son précédent emploi ». Cela signifie que le chef d'établissement peut ou non tenir compte du niveau indemnitaire précédant la scolarité.**

**La faculté de tenir compte du niveau indemnitaire précédent a été introduite à la demande du SYNCASS-CFDT, pour les cas où les primes et indemnités perçues avant la scolarité étaient supérieures au montant de la part fonctions. Il est alors possible de reporter le montant dépassant la part fonctions dans le calcul initial du coefficient d'entrée dans la part résultats. Un niveau d'entrée sera ainsi défini, auquel s'ajoutera la variation annuelle lors de l'évaluation.**

**L'élève a donc intérêt à vérifier si l'ensemble des éléments du régime indemnitaire précédant l'entrée à l'EHESP est bien inférieur à la seule part fonctions de la PFR. Pour cela, il faut calculer le montant total des primes et indemnités liées aux seules fonctions attribuées au titre de l'année précédant l'année de formation.**

## La situation en cas de recherche d'affectation

### *Pas d'évaluation précisée mais un régime indemnitaire*

Les trois statuts particuliers qui prévoient les dispositions de la recherche d'affectation ne fixent pas de procédure spécifique d'évaluation annuelle pour les directeurs placés en recherche d'affectation. Même si le CNG est investi des responsabilités de l'employeur à leur égard, elles restent cependant circonscrites à des questions de rémunération.

Le cas échéant, lorsque durant la période de recherche d'affectation des missions sont confiées au directeur concerné (intérim d'établissement ou mise à disposition en établissement pour des missions d'adjoints, missions en ARS, stages hors de la fonction publique hospitalière...), le responsable de l'organisme dans lequel l'intéressé assure une mission procède à la demande du CNG à une évaluation spécifique de la mission.

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

Elle est versée au dossier du directeur à l'appui du projet professionnel personnalisé, désormais obligatoirement réalisé en cas de recherche d'affectation.

### La détermination de la part résultats du régime indemnitaire est prévue par le statut et les textes relatifs à la PFR, pas celle de la part fonctions :

---

- **la part résultats** est maintenue au niveau obtenu la première année, elle est réduite la deuxième année. Le directeur général du CNG est compétent pour prendre la décision, sans que les textes ne prévoient de s'appuyer sur une procédure d'évaluation (actuellement cette réduction est minime) ;
- **la part fonctions**, quant à elle, est attribuée par le DG du CNG en référence aux cotations minimales d'adjoints pour le corps et le grade correspondants. En effet, la part fonctions ne peut être déterminée qu'en raison du poste occupé.

### Le cas de l'absence pour mobilisation du compte épargne temps

#### *La maintien intégral des droits y compris de la rémunération*

Les directeurs qui font usage de leur compte épargne temps (CET) au cours de l'année sont en activité, utilisant un temps épargné parce que réalisé au-delà de la durée légale du temps de travail. A ce titre, ils sont maintenus dans tous leurs droits (rémunération, avancement, congés annuels et pour maladie, logement par nécessité absolue de service, retraite...).

Ils sont donc soumis pour l'évaluation à la règle générale. C'est notamment la règle des six mois révolus qui s'applique. En cas de départ en CET à partir du 1<sup>er</sup> juillet, une évaluation doit avoir lieu.

### La traduction indemnitaire :

---

Si la période de CET démarre à compter du 1<sup>er</sup> juillet ou qu'elle couvre moins de 6 mois de l'année civile, il doit y avoir entretien d'évaluation et appréciation des résultats obtenus. Une évolution de la part résultats peut donc à ce titre s'ajouter au montant de l'année précédente.

Si la période de CET couvre plus de six mois à l'année entière, il n'y a pas d'évaluation. Le montant de la part résultats de l'année précédente est obligatoirement maintenu.

Une notification de la part résultats est obligatoire dans les deux cas.

#### L'absence pour raisons de santé (hors maternité ou adoption)

*L'évaluation en fonction de la durée de l'absence, l'abattement répond à des règles différentes selon la nature de l'absence*

Le directeur en arrêt pour raisons de santé est soumis pour l'évaluation à la règle générale des six mois révolus. En cas d'absence à partir du 1er juillet ou de durée du congé pour raisons de santé inférieure à 6 mois, une évaluation doit avoir lieu. Dès lors que le congé pour raison de santé est supérieur à six mois ou à une durée d'une année civile révolue, il n'y a pas d'évaluation possible.

#### La traduction indemnitaire pour un congé maladie ordinaire (CMO)

---

La CFDT a obtenu que les mêmes règles que celles applicables à l'Etat nous soient appliquées.

- **Pour la part fonctions**, c'est la règle de l'accessoire qui suit le principal qui s'applique. Dès lors, la part fonctions a vocation à suivre le traitement principal. Il n'y a donc pas d'abattement possible tant que le traitement principal est entier.
- **Pour la part résultats**, qui a vocation à être réajustée après chaque évaluation annuelle, pour tenir compte de l'atteinte des objectifs et de la manière de servir, il appartient à l'évaluateur d'apprécier si l'impact du congé sur l'atteinte des objectifs, en tenant compte notamment de la durée de l'arrêt, doit ou non se traduire par un maintien ou un ajustement à la hausse.

Extrait de l'instruction évaluation annuelle du CNG : « Ce dispositif permet ainsi de valoriser un directeur qui, en dépit d'un congé, s'est investi dans son activité et a produit les résultats escomptés. Un directeur qui serait absent pour maladie pendant une période de 4 mois pourrait ainsi percevoir la part liée aux résultats au même niveau que la période précédente s'il atteint, en 8 mois, les objectifs qui lui étaient assignés pour une période d'un an. Il n'y a donc pas lieu à proratiser selon le temps de présence. ».

#### Le cas du congé de longue maladie (CLM) ou de longue durée (CLD)

---

Il est fait application de l'[article 26](#) du décret n°88-386 du 19 avril 1988 relatif aux conditions d'aptitude physique et aux congés de maladie des agents de la fonction publique hospitalière.

Pendant le CLM ou le CLD, au traitement ou au demi-traitement s'ajoutent les avantages familiaux et la totalité ou la moitié des indemnités accessoires, **à l'exclusion de celles qui sont attachées à l'exercice des fonctions** ou qui ont le caractère de remboursement de frais. **La PFR dans son intégralité n'est donc plus perçue durant ces congés.**

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

Afin de préserver la situation des agents placés en congés de longue maladie ou de longue durée, l'article 2 du **décret n° 2010-997 du 26 août 2010** relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés **permet à l'agent en congé maladie ordinaire et placé rétroactivement dans un de ces deux congés, de conserver la totalité des primes d'ores et déjà versées en application des dispositions du décret.**

Ainsi, un agent qui bénéficie d'un congé pour maladie ordinaire pendant une période consécutive de 4 mois, du 1<sup>er</sup> janvier au 1<sup>er</sup> mai, et qui est placé à cette date en congé de longue maladie avec un effet rétroactif au 1<sup>er</sup> février, conserve les primes qui lui ont été versées jusqu'au 1<sup>er</sup> mai.

Par ailleurs, l'indemnité compensatrice mensuelle de logement (le pendant de la concession de logement par nécessité absolue de service) est liée à l'exercice des fonctions et n'est donc pas versée pendant ces congés de longue maladie ou de longue durée à la date à laquelle ils prennent effet.

Dans ces deux cas, et contrairement au congé de maladie ordinaire, il appartient au CNG de prendre les décisions individuelles créatrices de droit. Sans ces dernières, et en l'occurrence tant que le conseil médical n'a pas rendu son avis, la rémunération est maintenue en l'état. Et c'est alors la règle de l'accessoire qui suit le principal qui s'applique.

#### L'absence pour maternité ou adoption

*L'évaluation en fonction de la durée de l'absence ; pas d'abattement sur la part résultats*

La directrice en arrêt pour maternité, ou l'un ou l'autre des parents dans le cadre d'une adoption, demeurent en activité et restent soumis pour l'évaluation à la règle générale des six mois révolus. En cas d'absence à partir du 1<sup>er</sup> juillet ou de durée totale du congé inférieure à 6 mois, une évaluation doit avoir lieu.

#### La traduction indemnitaire :

---

La CFDT a obtenu par une disposition d'ordre légal qu'aucun abattement ne puisse être pratiqué dans ces cas spécifiques d'absence.

- **S'il y a une évaluation**, c'est bien l'appréciation des résultats obtenus qui doit déterminer le niveau de la part résultats.
- **S'il n'y a pas d'évaluation** (plus de six mois d'absence), c'est le maintien de la part résultats qui est appliqué.

#### L'absence pour raisons de santé reconnue imputable au service

*L'évaluation en fonction de la durée de l'absence ; pas d'abattement sur la part résultats*

Le directeur en arrêt pour raisons de santé reconnues imputables au service est soumis à la règle générale des 6 mois révolus. En cas d'absence à partir du 1<sup>er</sup> juillet ou de durée du congé pour raisons de santé inférieure à 6 mois, une évaluation doit avoir lieu.

**La traduction indemnitaire commune depuis des années est qu'aucun abattement ne peut être pratiqué dans ces cas spécifiques d'absence.**

---

- **S'il y a une évaluation**, c'est bien l'appréciation des résultats obtenus qui doit déterminer le niveau de la part résultats.
- **S'il n'y a pas d'évaluation** (plus de six mois d'absence), alors c'est le maintien de la part résultats qui est appliqué.

#### Évaluation et PFR en cas de mouvement en cours d'année

##### La règle générale

*La règle des six mois, la définition des objectifs, la reconstitution des bases indemnitaires et l'application prorata temporis*

Tout changement de situation et/ou d'emploi en cours d'année a des incidences sur l'évaluation et le régime indemnitaire.

Pour l'évaluation et dans tous les cas, c'est la règle des six mois qui s'applique.

Cependant, si l'évaluation est réalisée au sein de l'établissement d'origine, elle ne dispense pas de discuter d'emblée des objectifs dans le nouveau poste, avec l'évaluateur de l'établissement d'accueil.

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

D'une manière générale, dans le cas de première prise de fonction dans un poste ou de changement d'affectation en cours d'année, il est indispensable de discuter et d'arrêter de nouveaux objectifs :

- le profil de poste doit évidemment être prévu à l'avance, dans la procédure de recrutement et d'affectation ;
- pour les adjoints, la délégation écrite doit comporter les attributions, contribuant à définir le niveau des responsabilités et les objectifs inhérents.

Il appartient à l'évalué de préparer et de discuter les objectifs avec l'évaluateur, pour sa gestion et pour l'entretien d'évaluation de la période suivante.

#### Exemple

---

Un changement intervenu avant le 1<sup>er</sup> juillet implique que c'est dans le nouvel emploi et/ou la nouvelle situation administrative que la procédure d'évaluation va s'effectuer. C'est donc le régime indemnitaire (plafond, montant de référence et cotation) du nouvel emploi qui sera appliqué au prorata de la période accomplie.

Les cas de changement de situation en cours d'année sont divers, mais ils nécessitent toujours de reprendre une base indemnitaire consolidée. Cette base de départ doit, le cas échéant :

- être rétablie en année pleine avant tout calcul de la part résultats de la période dans l'emploi concerné ;
- faire l'objet d'un calcul de coefficient d'entrée dans le nouvel emploi / corps / grade lorsqu'il y a changement de plafond de référence.

Les situations listées ci-après permettent de répondre à la majorité des questions posées en la matière.

### Le détachement sur emploi fonctionnel

#### *Une PFR calculée au prorata pour chaque partie de l'année*

La première nomination par détachement sur emploi fonctionnel survient assez fréquemment en cours d'année. Dans ce cas, c'est l'évaluateur compétent pour l'année civile (règle des six mois) qui déterminera la PFR.

- **La part fonctions** sera notifiée dès la prise de fonctions et fera l'objet du versement mensualisé.
- **La part résultats** sera déterminée en référence aux plafonds et montants en vigueur pour chacun des deux emplois, par attribution d'un même coefficient décidé par l'évaluateur compétent, et appliqué pour chaque période de l'année civile, en référence aux plafonds correspondants.

### Exemple

Un directeur d'hôpital hors classe avait obtenu un coefficient total de part résultats de 2,7 l'année précédente, soit un montant annuel de 9 936 €.

La nomination dans l'emploi fonctionnel intervient le 1<sup>er</sup> juin, c'est donc le DG de l'ARS de ce nouvel emploi qui conduit la procédure d'évaluation.

Le coefficient d'évolution annuelle de la part résultats est fixé à 0,5 par l'évaluateur. Ce coefficient s'appliquera pour chaque période de l'année civile.

Pour le calcul, les montants sont traduits en coefficients selon le plafond de référence de chaque situation, puis les coefficients sont appliqués distinctement, selon la règle courante (coefficient x montant unitaire d'une part x durée), soit :

- du 01/01 au 31/05 :  $(2,7+0,5) = 3,2 \times 3\,680 \text{ €} = 11\,776 \text{ €} \times 5/12 = 4\,906,70 \text{ €}$  ;
- du 01/06 au 31/12 :  $9\,936 \text{ €} / 5\,600 \text{ €} = 1,8 + 0,5 = 2,3 \times 5\,600 \text{ €} = 12\,880 \text{ €} \times 7/12 = 7\,513,30 \text{ €}$ .

Soit un montant total de part résultats de 12 420 €.

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

Chaque établissement versera la part résultats correspondant à la période lui revenant, sur la base de la notification effectuée par l'évaluateur compétent, soit le DG de l'ARS de l'établissement occupé à partir du 1<sup>er</sup> juin.

#### Les modifications de classement ou la perte de l'emploi fonctionnel

**Les modifications de classement ou la perte de l'emploi peuvent concerner tant les emplois fonctionnels (chefs d'établissement DH et D3S, adjoints, directeurs des soins) que les emplois ouvrant droit à l'échelon fonctionnel de D3S. Cela intervient dans deux cas :**

- lorsque des établissements constitués en direction commune mettent fin à cette dernière ou modifient son périmètre et que les critères budgétaires permettant le classement en emploi fonctionnel ou en échelon fonctionnel ne sont plus remplis ;
- lorsque des établissements classés en emploi fonctionnel et/ou en échelon fonctionnel constituent une direction commune ou fusionnent et que l'un des directeurs concernés n'est pas nommé dans l'emploi nouvellement constitué ;

Dans ces cas, le directeur concerné conserve dans son nouvel emploi, à titre individuel, et s'il y a intérêt, **le niveau indemnitaire alloué l'année précédente pour une durée maximale de 3 ans.**

**En revanche, un directeur d'hôpital, dont l'établissement n'a pas pu être classé dans l'un des groupes** fonctionnels du fait de la saturation du quota de ce groupe mais qu'il relève bien du seuil budgétaire afférent, doit percevoir au titre de la PFR, les montants de référence du groupe concerné des emplois fonctionnels et se voir appliquer les cotations correspondantes. Cette disposition qui avait disparu de la FAQ du CNG y a été réintroduite grâce à l'action du SYNCASS-CFDT.

**Le SYNCASS-CFDT revendique que seul le seuil budgétaire soit utilisé pour le classement des emplois, évitant ainsi qu'un emploi dont le montant des recettes est supérieur au seuil défini ne se retrouve rétrogradé par l'effet du quota.**

### Le classement de l'emploi permettant l'échelon fonctionnel D3S

#### *Une application aussi en cours de carrière*

**Rappel : lors des négociations de la PFR, le SYNCASS-CFDT a obtenu que tous les directeurs nommés sur les emplois ouvrant l'accès à l'échelon fonctionnel de la hors classe puissent bénéficier du régime indemnitaire attaché à l'emploi même lorsqu'ils ne détiennent pas encore l'échelon fonctionnel dans le déroulement de leur carrière.**

Les listes d'emplois D3S ouvrant l'accès à l'échelon fonctionnel sont censées faire l'objet de mises à jour annuelles. Un directeur chef d'un établissement dont l'emploi est ainsi classé en cours d'année bénéficie de la cotation et du plafond de l'échelon fonctionnel, même s'il n'a pas atteint l'échelon fonctionnel de sa grille indiciaire. Le SYNCASS-CFDT a obtenu que, pour les mises à jour des listes, l'arrêté prévoit explicitement l'application du régime indemnitaire des AEF pour l'année entière. Il y veille à chaque actualisation des listes, la DGOS l'oubliant systématiquement.

- **Pour la part fonctions :** la nouvelle cotation de son emploi ainsi classé doit lui être notifiée par l'autorité d'évaluation compétente (l'ARS ou le Préfet) à la date d'effet du nouveau classement.
- **Pour la part résultats :** le coefficient d'évolution déterminé à l'issue de l'évaluation annuelle sera appliqué à chaque montant de référence.

#### Exemple

Un D3S de classe normale 4<sup>ème</sup> échelon, chef d'un établissement qui figure sur l'arrêté modifié du 15 décembre 2008 fixant la liste des établissements dont la direction permet l'accès à l'échelon fonctionnel de la hors classe, doit se voir notifier une cotation de son emploi et les montants de référence en fonction du plafond déterminé pour l'échelon fonctionnel, même s'il n'a pas atteint l'échelon fonctionnel.

Cette disposition statutaire a été remise en cause par la DGOS et le CNG fin 2022 sans concertation des organisations syndicales. Mais après de multiples alertes, relances et interventions, le SYNCASS-CFDT a obtenu confirmation du sous-directeur des ressources humaines du système de santé de son analyse : **« les montants de référence de la PFR pour les emplois donnant accès à l'échelon fonctionnel doivent être attribués en considération de l'emploi occupé et non de l'atteinte de l'échelon fonctionnel »** et rétablissement l'écriture initiale dans la FAQ du CNG.

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Le détachement entre corps DH et D3S

#### *Une prise en compte du niveau atteint antérieurement*

C'est dans l'établissement dans lequel le directeur est resté le plus longtemps que doit se dérouler l'évaluation. La règle des six mois s'applique, la date charnière est donc le 1<sup>er</sup> juillet.

#### Pour la PFR :

- **La part fonctions** est déterminée à la date de la nomination selon la nouvelle situation de détachement, en référence aux plafonds et montant applicables et à la cotation du poste dans le corps DH d'accueil. Elle est obligatoirement notifiée.
- **La part résultats** a vocation à être reconduite à partir de l'année précédente, en calculant, à partir du montant attribué, la cotation dans le nouveau poste. Une proratisation est effectuée entre les établissements.

#### Exemple

---

Un D3S hors classe est détaché dans le corps de DH (hors classe) au 1<sup>er</sup> septembre. Il est donc évalué par le chef de l'établissement quitté. Il disposait d'un coefficient de part résultats de 2,8 soit  $2,8 \times 2\,667 \text{ €} = 7\,467,60 \text{ €}$  dans le corps D3S. Le chef d'établissement d'origine lui attribue une évolution de 0,4.

Le calcul s'effectuera donc pour chacune des deux périodes de l'année civile :

- du 01/01 au 30/08 :  $(2,8 + 0,4) = 3,2 \times 2\,667 \text{ €} = 8\,534,40 \text{ €} \times 8/12 = 5\,689,60 \text{ €}$  ;
  - du 01/09 au 31/12 :  $7\,467,60 \text{ €} / 3\,680 \text{ €} = 2,1$  (2,03 arrondis à la décimale supérieure).
- $2,1 + 0,4 = 2,5 \times 3\,680 \text{ €} = 9\,200 \text{ €} \times 4/12 = 3\,066,66 \text{ €}$ .

Soit un montant total de part résultats de 8 756,26 €.

**Dans le cas inverse de détachement du corps de DH vers celui de D3S, la part R dans le corps de DH peut s'avérer supérieure à celle du plafond du corps de D3S. Il y a alors une perte de part résultats qui ne peut être compensée du fait du plafond de référence de grade/emploi D3S largement sous-valorisé.**

### Le changement de grade

#### *La conservation du coefficient de la part résultats*

Le changement de grade s'effectue le plus souvent dans le même établissement. L'évaluateur est donc identique.

#### **Pour la PFR :**

- **la part fonctions** est déterminée à la date de la promotion dans le grade selon la nouvelle situation, en référence aux plafonds et montants applicables et de la cotation du poste obligatoirement notifiée, même si le poste occupé est inchangé (la cotation F peut parfois être différente) ;
- **la part résultats** est déterminée selon le nouveau plafond. Le coefficient total déterminé après l'évaluation est unique pour l'année, mais il s'appliquera aux montants unitaires de référence pour chacun des deux grades en tenant compte de la date d'effet de la promotion.

### Exemple

Un directeur des soins est promu à la hors classe au 1<sup>er</sup> février.

Le coefficient R fixé l'année précédente était de 3. L'évaluateur a fixé une évolution à la suite de l'évaluation de 0,5 soit un coefficient total de  $3+0,5= 3,5$  :

- du 01/01 au 31/01 :  $3,5 \times 2\ 640\ € = 9\ 240\ € \times 1/12 = 770\ €$  ;
- du 01/02 au 31/12 :  $3,5 \times 2\ 786\ € = 9\ 751\ € \times 11/12 = 8\ 938,42\ €$ .

Soit un montant total de part résultats de 9 708,42 €.

### L'accès par le tour extérieur

#### *L'évaluation conditionne la titularisation et la PFR est adaptée*

En cas de nomination au tour extérieur, l'évaluation annuelle sert pour l'examen de la proposition de titularisation dans le corps. Il est donc indispensable de définir les objectifs en tenant compte des particularités de cette période de stage :

- il appartient à l'évaluateur, à partir du profil du poste et des délégations, de fixer les objectifs mais en tenant compte de l'obligation de formation (aménagement du temps nécessaire, acquisition de l'expérience...) ;

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

- il appartient à l'évalué de préparer et discuter avec l'évaluateur les objectifs qui serviront à préparer l'entretien d'évaluation de la période.

Selon le cas, la durée totale du stage est à considérer car celui-ci peut se répartir sur deux périodes d'évaluation annuelle.

#### Pour la PFR :

- **la part fonctions** est déterminée à la date de la nomination selon la nouvelle situation, en référence aux plafonds et montants applicables et à la cotation du poste. Elle est obligatoirement notifiée ;
- **la part résultats** peut tenir compte du niveau indemnitaire atteint par le directeur dans ses anciens corps et emplois afin d'en maintenir le niveau. Dans ce cas, même pour une période de moins de six mois dans l'année civile, il faut procéder à une attribution de part résultats pour la période effectuée dans le nouvel emploi. Lorsque le directeur est issu du corps des directeurs des soins, soumis à la PFR, la reprise de la part R est la base de calcul d'entrée.

#### Exemple

---

Un inspecteur classe normale des affaires sanitaires et sociales est nommé directeur d'hôpital classe normale stagiaire par la voie du tour extérieur le 1<sup>er</sup> juin.

Son précédent régime indemnitaire était de 19 000 € annuels.

La cotation de son emploi d'adjoint en classe normale est fixée à 2,6, soit  $2,6 \times 4\,980 \text{ €} = 12\,948 \text{ €}$ .

La part résultats a donc vocation à intégrer le différentiel, soit  $19\,000 \text{ €} - 12\,948 \text{ €} = 6\,052 \text{ €}$ .

Le coefficient d'entrée avant évaluation sera établi à  $6\,052 \text{ €} / 3\,320 \text{ €} = 1,823$  arrondi à 1,9.

**Le SYNCASS-CFDT conseille donc vivement aux directeurs nommés stagiaires par le tour extérieur de produire les éléments justificatifs à l'appui des calculs. Le CNG peut établir une fiche technique à l'attention de l'évaluateur. Le SYNCASS-CFDT peut vous aider dans vos démarches.**

#### L'accès par le détachement depuis un corps comparable hors FPH

##### *La prise en compte du régime indemnitaire atteint précédemment*

Pour la nomination par détachement depuis un corps comparable de la fonction publique, la durée du détachement est variable mais rarement inférieure à 2 ans, avant examen de l'éventuelle intégration définitive. L'évaluation annuelle revêt ainsi pour les deux premières années une grande importance pour l'examen de la demande d'intégration ultérieure.

Il est donc nécessaire de définir les objectifs en tenant compte des particularités de cette période qui comporte par ailleurs **une formation obligatoire de 12 semaines à l'EHESP** (une attestation de participation est délivrée par le directeur de l'EHESP et intégrée au dossier administratif) :

- il appartient à l'évaluateur, à partir du profil du poste et des délégations, de fixer les objectifs mais en tenant compte de l'obligation de formation (aménagement du temps nécessaire, acquisition de l'expérience...);
- il appartient à l'évalué de préparer et discuter avec l'évaluateur les objectifs qui serviront à préparer l'entretien d'évaluation de la période.

#### Pour la PFR :

- **La part fonctions** est déterminée à la date de la nomination, selon la nouvelle situation en référence aux plafonds et montants applicables et à la cotation du poste. **Elle est obligatoirement notifiée.**
- **La part résultats** peut tenir compte du niveau indemnitaire atteint par le directeur dans ses anciens corps et emplois, afin d'en maintenir le niveau. Dans ce cas, même si la période des six mois de l'année civile n'est pas atteinte, il est nécessaire de procéder à une attribution de part résultats pour la quotité de temps effectué dans le nouvel emploi. Cette part résultats doit être établie si possible en continuité avec le régime indemnitaire atteint dans le précédent corps/emploi. Les modalités de calcul sont identiques à celles prévues pour l'accès par le tour extérieur (voir ci-dessus).

**Le SYNCASS-CFDT conseille vivement aux directeurs nommés par le détachement de produire leurs éléments justificatifs à l'appui des calculs. Le CNG peut établir une fiche technique à l'attention de l'évaluateur. Le SYNCASS-CFDT peut vous aider dans vos démarches.**

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Le retour de détachement

#### *La possible prise en compte du régime indemnitaire atteint dans l'emploi de détachement*

##### Pour la PFR :

- **La part fonctions** est déterminée à la date de la nomination en fonction de la nouvelle situation en référence aux plafonds et montants applicables et à la cotation du poste. **Elle est obligatoirement notifiée.**
- **Pour la part résultats**, même si la période des six mois de l'année civile n'est pas atteinte, il est néanmoins nécessaire de procéder à une attribution de part résultats pour la quotité de temps effectué dans le nouvel emploi :
  - si cet emploi relevait de la fonction publique, le niveau du régime indemnitaire est établi en continuité avec le régime indemnitaire versé durant le détachement ;
  - dans les autres cas de détachement (ESPIC, associations, organismes...) il peut être tenu compte du niveau indemnitaire atteint dans le dernier emploi occupé avant le détachement hors du corps afin d'en maintenir le niveau. Cela n'est pas toujours possible mais il est envisageable de négocier avec l'évaluateur l'application de l'évolution moyenne constatée localement ou nationalement pour le corps/grade durant la période de détachement.

Les modalités de calcul sont identiques à celles prévues pour l'accès par le tour extérieur.

### La reprise après maladie longue, disponibilité ou congé parental

#### *Le rétablissement d'une base historique*

Pour l'évaluation, et dans tous les cas, c'est la règle des six mois qui s'applique, la date charnière est donc toujours le 1<sup>er</sup> juillet.

Mais, après une absence de plusieurs mois, que la reprise s'effectue sur le même poste ou *a fortiori* sur un autre, cela nécessite de discuter des objectifs avec l'évaluateur. Cela est désormais une obligation statutaire avant la reprise.

Dans ces cas, il est indispensable de discuter et d'arrêter de nouveaux objectifs :

- le profil de poste doit être bien prévu et discuté en amont du retour ;
- la délégation mérite d'être actualisée et doit comporter les attributions servant à la définition des objectifs.

Il appartient à l'évalué de préparer et de discuter les objectifs avec l'évaluateur, pour sa gestion et pour l'entretien d'évaluation de la période suivante.

#### Pour la PFR :

- **La part fonctions**, modifiée le cas échéant en cas de changement de poste à la reprise, est déterminée à la date de la reprise en fonction de la nouvelle situation, en référence aux plafonds, montants applicables et cotation du poste. Elle est obligatoirement notifiée.
- **Pour la part résultats**, même si la période des six mois de l'année civile n'est pas atteinte, il est nécessaire de procéder à une attribution pour la quotité de temps effectué. Cela détermine au moins la base d'entrée de la part résultats. C'est le coefficient et le montant atteints, rétablis en année pleine, qui servent de base au calcul.

#### Exemple

---

Un directeur d'hôpital hors classe revient au 1<sup>er</sup> septembre 2022, après une disponibilité depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2020.

Sa part résultats 2020 était de 7 666,70 € pour les 10 mois effectués, soit 9 200 € en année pleine.

Doivent lui être versés, au titre de la part R, pour son année de reprise :  $9\,200\text{ €} \times 4/12 = 3\,066,66\text{ €}$ .

#### La reprise à temps plein après une période à temps partiel

##### *Le rétablissement d'une base à 100%*

Dans ce cas, la procédure d'évaluation n'est pas impactée en tant que telle. Il est cependant indispensable de revoir la fiche de poste et les objectifs en tenant compte de l'augmentation du temps de travail.

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### Pour la PFR :

La reprise à temps complet implique de rétablir les montants des deux parts F et R à 100 %.

**Pour la part fonctions**, sans changement de poste, elle est rétablie à taux plein.

**Pour la part résultats**, c'est bien à partir du coefficient attribué lors de la dernière évaluation qu'il faut en calculer le montant.

### Exemple

---

Un D3S adjoint de classe normale à 80 % reprend le travail à temps complet au 1er mars. Sa part fonctions de 2,4 à 100% est de :  $2,4 \times 3\,600 \text{ €} = 8\,640 \text{ €}$ .

Sa part résultats a été notifiée pour un coefficient total de 3,1 l'année précédente, le montant annuel pour 100 % a donc été de :  $3,1 \times 2\,400 \text{ €} = 7\,440 \text{ €}$ .

Lui ont été versés :  $7\,440 \text{ €} \times 6/7^{\text{èmes}} = 6\,377,15 \text{ €}$ .

Lors de l'entretien d'évaluation, il est décidé un coefficient d'évolution de 0,5. Sa part résultats sera donc calculée comme suit :

- du 01/01 au 28/02 :  $3,6 \times 2\,400 \text{ €} = 8\,640 \text{ €} \times 6/7^{\text{èmes}} \times 2/12 = 1\,234,29 \text{ €}$  ;
- du 01/03 au 31/12 :  $3,6 \times 2\,400 \text{ €} \times 10/12 = 7\,200 \text{ €}$  .

Sa part résultats totale versée sera donc de : 8 434,29€.

L'année suivante, c'est bien le coefficient de 3,6 qui constituera la base de calcul.

### Le départ provisoire ou définitif du corps avant le 1<sup>er</sup> juillet

#### *Une décision de part résultats est obligatoire*

Lorsqu'un directeur quitte le corps avant le 1<sup>er</sup> juillet, provisoirement (détachement, disponibilité, congé parental, etc.), ou définitivement (retraite, intégration, démission, décès), il n'y a pas de procédure d'évaluation.

Néanmoins, l'attribution d'un coefficient de part résultats est effectuée qui peut s'appuyer sur

un processus de mesure des résultats atteints. La part résultats de l'année est proratisée pour la période réalisée. Elle est obligatoirement notifiée.

**Le versement de la part R peut dans ce cas être effectué au moment du départ.** Rien ne justifie d'attendre la période dévolue à la campagne d'évaluation annuelle. Dans le cas du décès, le versement est effectué au profit des ayants droit. Cela est également le cas si le décès intervient en cours de la mobilisation du CET la valorisation des jours dus sont versés aux ayants droit.

## Les recours sur évaluation

### Le recours gracieux et la procédure de recours

#### *De nouveaux délais à respecter*

Dans un premier temps, un recours gracieux est possible et conseillé auprès de l'évaluateur.

Il est à noter que les parts liées aux fonctions et aux résultats de la PFR ne peuvent pas faire l'objet d'un recours devant la CAPN. Néanmoins, un recours gracieux peut être introduit auprès de l'évaluateur, voire un recours contentieux auprès du tribunal administratif compétent.

Cependant, dans le même temps, un recours individuel sur l'évaluation peut être présenté auprès de la directrice générale du CNG par voie dématérialisée, **dans un délai de quinze jours francs à compter de la notification du compte-rendu de l'entretien**, à peine de forclusion. Le compte-rendu est considéré comme notifié à partir du moment où l'évalué a formulé ses observations ou **signé le compte-rendu dans le délai de 7 jours maximum**.

Afin de faciliter l'instruction du recours, il est recommandé d'indiquer précisément les éléments d'appréciation dont la suppression ou la modification sont demandés.

Le CNG dispose d'un délai de deux mois pour traiter le dossier et répondre à l'intéressé.

Durant cette période la directrice du CNG saisit l'évaluateur, lequel dispose d'un mois pour formuler ses observations puis elle adresse son avis à l'évaluateur.

## GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

### La réponse de la directrice du CNG lie l'évaluateur mais pas l'évalué

---

L'étape suivante, au regard de la réponse de la DG du CNG, est la saisine de la CAPN, si le directeur concerné l'estime pertinente, dans le délai d'un mois à compter de la date de notification de la réponse du CNG. La demande doit être formulée par lettre adressée à la présidente de la CAPN.

### L'examen du recours par la CAPN

---

Les évaluations doivent être achevées en règle générale au 31 octobre. Mais malgré les relances du CNG, ce délai n'est pas systématiquement respecté.

C'est donc à partir des CAPN de décembre de l'année N, mais plus souvent au cours de celles du début de l'année N+1, que les recours sont examinés. Des retards inexplicables sont constatés.

Pour une meilleure défense, il est recommandé de prendre contact au préalable avec le SYNCASS-CFDT.

Les membres de la CAPN entendent les arguments du recours de l'évalué et prennent connaissance des arguments figurant dans le rapport contradictoire de l'évaluateur. Le SYNCASS-CFDT demande depuis des années que ces rapports contradictoires soient portés à la connaissance des directeurs concernés, ce qui est rare. La consultation du dossier individuel en amont de la CAPN peut s'avérer utile.

La CAPN peut proposer à la directrice du CNG la modification du compte-rendu de l'entretien.

L'avis de la commission est formalisé par un vote.

### La transmission de l'avis

---

L'avis de la CAPN est transmis à l'évaluateur qui doit notifier sa décision à l'évalué et l'informer de l'ultime voie de recours devant le tribunal administratif. Si l'évaluateur ne suit pas l'avis de la CAPN, il doit en préciser les motifs dans sa décision. Une copie de la notification de cette décision est impérativement transmise au CNG dans un délai de deux mois, pour information de la CAPN. Ce retour du CNG n'est pas encore acquis, le SYNCASS-CFDT le réclame depuis des années.

### Le recours devant le tribunal administratif

Il constitue la démarche ultime en cas de désaccord persistant. La juridiction administrative compétente est celle du territoire sur lequel est situé l'établissement. Il est nettement préférable, mais non obligatoire, d'avoir épuisé les voies de recours gracieux et de saisine de la CAPN auparavant. Il est également utile de prendre conseil auprès du SYNCASS-CFDT avant ce recours.

**Les adhérents bénéficient d'une prise en charge prioritaire, voire juridique particulière. Il faut souligner qu'une démarche contentieuse affecte inévitablement les relations de travail entre l'évaluateur et l'évalué, bien au-delà de la saisine de la commission paritaire. Cela ne doit pas nécessairement dissuader, mais il faut en tenir compte. Il faut aussi savoir que les délais sont souvent longs.**

### Comment demander la révision de l'évaluation ?

#### *Un modèle de courrier*

Seul le compte-rendu de l'évaluation, c'est à dire l'évaluation des résultats et des compétences ainsi que l'appréciation générale peut donner lieu à un recours devant la directrice générale du CNG, puis la CAPN. **Le montant de la PFR dans ces deux composants ne peut être contesté que par un recours juridictionnel devant le juge administratif.**

- Le courrier est adressé hiérarchique à la directrice générale du CNG par voie dématérialisée.
- Si la réponse de la directrice générale n'est pas jugée suffisante ou satisfaisante, le courrier est adressé à la présidente de la CAPN à l'adresse du CNG. Voir le modèle ci-contre.
- Le contenu des courriers doit être synthétique (généralement une page) et accompagné du bilan des résultats (fiches 1 et B2). Ils doivent mentionner explicitement les termes dont la modification ou la suppression sont demandées.

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

## Modèle

M, Mme.....	Madame la directrice générale ou
Le .....	Madame/Monsieur le Président de la
directeur.....	Commission administrative paritaire nationale
	Centre National de Gestion
	Immeuble Le Ponant
	21 rue Leblanc
	75 377 PARIS CEDEX 15
Objet : Demande de révision d'évaluation au titre de l'année .....	
Réf : INSTRUCTION N° CNG/DGD/.....	
Visa (le cas échéant) : résultat de la procédure devant la DG du CNG	
J'ai l'honneur de former un recours en révision des appréciations de mon évaluation au titre de l'année ..... notifiée le .....	
En effet, les appréciations de l'évaluateur figurant dans la fiche B1 : « » n'ont pas été précédées du respect de la procédure (absence d'entretien annuel, délai préalable de préparation, présence d'un tiers lors de l'entretien, délai de remise du support d'évaluation signé par l'évaluateur)	
Et/ou... Sont insuffisamment motivées, notamment les points concernant .....	
Et/ou... Sont en contradiction avec le bilan qui a été établi des résultats obtenus, notamment .....	
Et/ou... Comportent des jugements de valeur qui ne correspondent pas à une appréciation professionnelle, notamment .....	
Et/ou... Comportent des mentions portant atteinte aux droits fondamentaux des fonctionnaires, notamment .....	
En conséquence, je vous prie de bien vouloir examiner ma demande de révision des appréciations ci-dessus mentionnées.	
[En cas d'absence d'entretien avéré :] En conséquence, je vous prie de bien vouloir examiner ma demande de réalisation de l'entretien d'évaluation dans le respect de la procédure réglementaire.	
Vous remerciant de la suite que votre commission réservera à cette demande, je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Président, en l'expression de ma plus haute considération.	
PJ : Notification évaluation Fiches 1 et B2	

### Les perspectives d'avenir

#### Ce que le SYNCASS-CFDT revendique

Un cadrage plus précis des règles et des outils de l'évaluation, notamment une formation accessible à tous, évaluateurs comme évalués, reste encore à ce jour nécessaire pour limiter les risques d'arbitraire.

#### Pour le SYNCASS-CFDT, il faut maintenant :

- **adapter et démultiplier un dispositif de formation à l'évaluation ;**
- **utiliser précisément le référentiel « métiers et compétences »** pour repreciser la nature et le périmètre des missions confiées et, en conséquence, les objectifs fixés ;
- **repreciser le positionnement des directeurs adjoints et des directeurs des soins au sein de l'équipe de direction et la définition**, au-delà du seul périmètre fonctionnel du poste, des objectifs partagés dans l'intérêt de l'établissement ;
- **intégrer et non opposer la dimension collective** de l'équipe de direction et l'appréciation des résultats individuels. Cela impose de reconnaître que les résultats individuels dépendent aussi de l'action commune ;
- **clarifier les conditions d'exercice de chaque directeur** : moyens fournis, soutien de l'évaluateur dans l'engagement professionnel, conditions de travail, ... ;
- **objectiver la réalisation des objectifs** en fonction des références retenues (fiche de poste, lettre de mission, relevé de l'entretien d'évaluation...), en les inscrivant dans la pluri annualité ;
- **mieux distinguer ce qui relève de l'atteinte des objectifs annuels** et ce qui relève de l'évaluation générale de l'évalué ;
- **adapter les supports tout en les simplifiant** pour mieux tenir compte des exigences actuelles du management (qualité et sécurité des soins, coopérations renforcées, dialogue social...);
- **envisager de mieux prendre en compte la pluriannualité des objectifs** à définir dans l'ensemble du processus.

# GUIDE PRATIQUE

## Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

Le régime indemnitaire actuel de la PFR commence à atteindre ses limites ainsi que le montre le bilan illustré ci-dessous. Le nombre de directeurs ayant atteint le plafond de la part R ne cesse d'augmenter, laissant de ce fait, peu de perspectives d'évolution. De plus, comme le prévoyaient les dispositions du protocole d'accord de 2011, la réduction des écarts entre le régime indemnitaire des D3S et des DS et celui des DH est loin d'être effective à ce jour.

Le SYNCASS-CFDT continue de revendiquer, à responsabilités équivalentes, un alignement des régimes indemnitaires DH, D3S et DS.

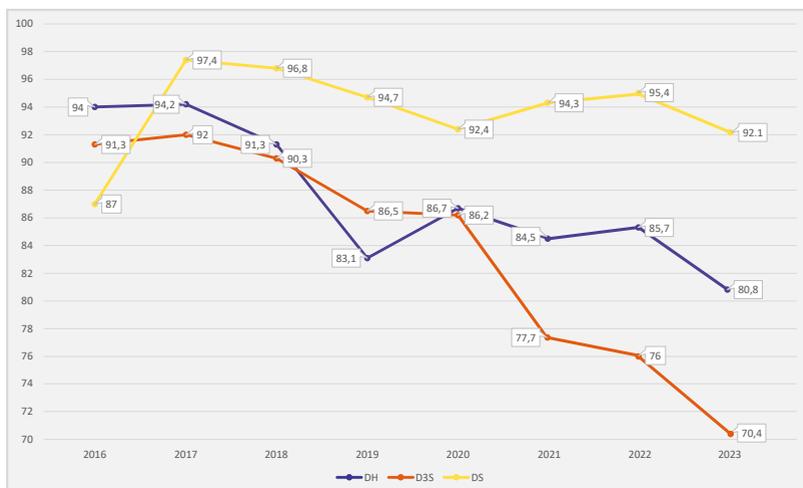
Les évolutions à venir devraient pouvoir s'inscrire à l'identique des dispositions prévues dans le cadre de la réforme de la fonction publique de l'État.

**Cela imposera à la DGOS de poursuivre la discussion avec les organisations syndicales représentatives et le SYNCASS-CFDT mettra toute son expertise et sa capacité d'intervention au service des corps de direction.**

### Les indicateurs significatifs de la part R des directeurs

Source : CNG

De 2016 à 2023 le taux de retour des évaluations reçues par le CNG pour les D3S est en diminution. **Pour les DH et les DS, après une légère amélioration en 2022, nous observons une chute respectivement de 4,9 et 3,3 points en 2023. La chute la plus importante est celle qui concerne les D3S avec 5,6 points.**



Pour le SYNCASS-CFDT, cela reste toutefois insuffisant, l'évaluation annuelle des directeurs de la FPH étant une obligation statutaire.

Pour la part résultats, la cotation moyenne en 2023 selon l'emploi et le grade se présente ainsi :

### Part résultats 2023 DH (source : CNG)

	Directeurs chefs d'établissement						Directeurs adjoints						
	CN	HC		CE		Ensemble	CN		HC		CE		Ensemble
		Ens.	dont EF	Ens.	dont EF		Ens.	dont EF	Ens.	dont EF	Ens.	dont EF	
PR moyenne	5,1	5,7	5,6	5,9	5,9	5,8	3,4	5,3	5,8	5,9	6	6	5

### Part résultats 2023 D3S (source : CNG)

	Directeurs chefs d'établissement			Directeurs adjoints		
	CN	HC	Ensemble	CN	HC	Ensemble
PR moyenne	3,1	5,7	5	2,6	5,4	4.1

### Part résultats 2023 DS (source : CNG)

	DS Exerçant en établissement								
	Coordonnateurs					DS non Coordonnateurs			
	CN	HC (hors EF)	HC EF	CE	Ensemble	CN	HC (hors EF)	CE	Ensemble
PR moyenne	2,5	5,4	5,8	6	4,9	1,9	5,2	6	3,7

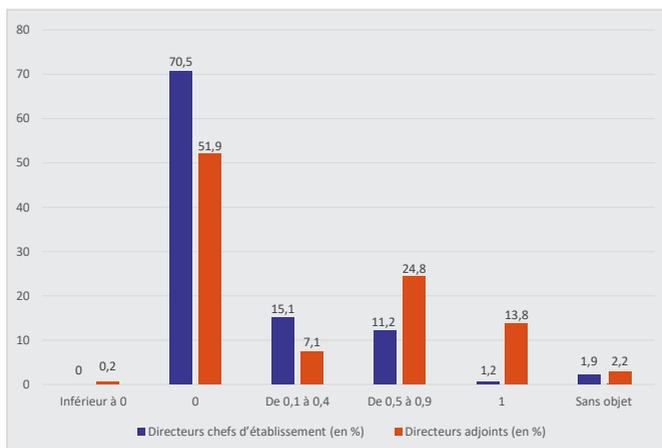
	DS Exerçant en institut							
	Coordonnateurs					DS non Coordonnateurs		
	CN	HC (hors EF)	HC EF	CE	Ensemble	CN	HC (hors EF)	Ensemble
PR moyenne	2	5,4	6	6	5,1	2,2	5,7	4,6

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

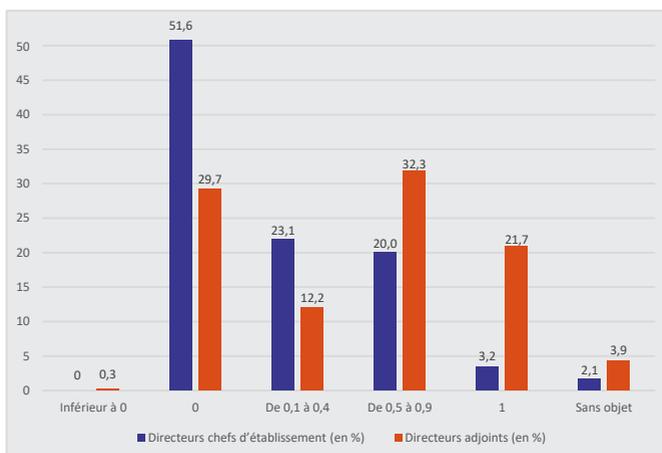
## Coefficient de variation 2022/2023 de la part résultats

### Répartition des DH selon le coefficient de variation 2022/2023 de la PFR



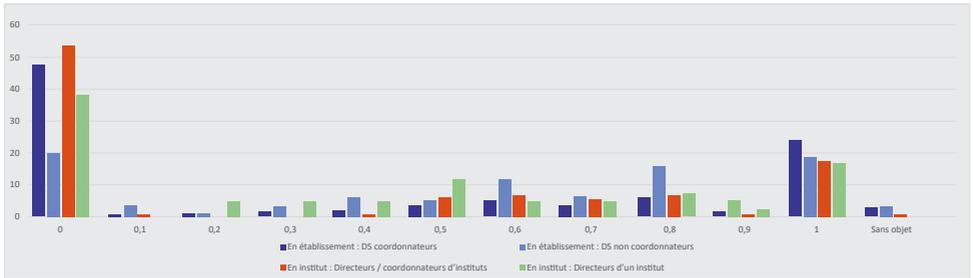
En 2023, 77,1 % des DH chefs et 61,7 % des adjoints ont atteint le plafond de 6.

### Répartition des D3S selon le coefficient de variation 2022/2023 de la PFR



En 2023, 60,9 % des D3S chefs d'établissement et 34,4 % des directeurs adjoints ont atteint le plafond de 6.

**Répartition des DS selon le coefficient de variation 2022/2023 de la PFR**



La proportion de directeurs ayant une PR égale à 6 est plus importante chez les DS exerçant en institut (60,9 % des DS coordonnateurs et 52,4 % des DS non coordonnateurs), que chez les DS exerçant en établissement (55,7 % des DS coordonnateurs et 27,4 % des DS non coordonnateurs).

# GUIDE PRATIQUE

Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

## Références

### Textes communs

**Loi n°86-33 du 9 janvier 1986** modifiée portant dispositions relatives à la fonction publique hospitalière, notamment son article 65-2 ;

**Décret n° 2020-719 du 12 juin 2020** relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière ;

**Décret n°2012-749 du 9 mai 2012** relatif à la prime de fonctions et de résultats des corps ou emplois fonctionnels des personnels de direction et des directeurs des soins de la fonction publique hospitalière ;

**Décret n° 2018-255 du 9 avril 2018** relatif aux modalités d'indemnisation des périodes d'intérim et à l'indemnité de direction commune pour certains personnels de la fonction publique hospitalière ;

**Arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2005** modifié relatif aux modalités d'évaluation des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

**Arrêté du 9 mai 2012** modifié fixant les montants de référence de la prime de fonctions et de résultats applicables aux corps ou emplois fonctionnels des personnels de direction et des directeurs des soins de la fonction publique hospitalière ;

**Arrêté du 9 avril 2018** fixant les montants de l'indemnisation des périodes d'intérim et de l'indemnité de direction commune pour certains personnels de la fonction publique hospitalière ;

**Instruction N°DGOS/RH4/DGCS/4B/2022/177 du 27 juin 2022** relative à la mise en œuvre de la prime de fonctions et de résultats pour les personnels des corps de direction de la fonction publique hospitalière.

### Directeurs d'hôpital (DH)

**Décret n°2005-920 du 2 août 2005** modifié portant dispositions relatives à la direction de certains établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 ;

**Décret n°2005-921 du 2 août 2005** modifié portant statuts particuliers des grades et emplois des personnels de direction de ces mêmes établissements ;

### Directeurs des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux (D3S)

**Décret n°2007-1930 du 26 décembre 2007** portant statut particulier des corps des directeurs d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux publics ;

### Directeurs des soins (DS)

**Décret n°2002-550 du 19 avril 2002** modifié portant statut particulier du corps de directeurs des soins de la fonction publique hospitalière ;

**Décret n° 2014-8 du 7 janvier 2014** relatif aux conditions de nomination et d'avancement dans les emplois fonctionnels de directeur des soins ;

### Annexe

**Décret n° 2020-719 du 12 juin 2020** relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de la fonction publique hospitalière.

## Chapitre II : Dispositions applicables aux personnels de direction et aux directeurs des soins (Articles 9 à 15)

### Article 9

Le présent chapitre s'applique aux agents titulaires relevant des corps et emplois des personnels de direction et des directeurs des soins des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée.

### Article 10

Chaque agent titulaire relevant de l'un de ces corps bénéficie d'une évaluation annuelle. Cette évaluation donne lieu à un entretien qui fait l'objet d'un compte rendu écrit.

Cette évaluation annuelle tient compte, notamment, de la nature des fonctions et responsabilités exercées, des objectifs individuels et des moyens alloués pour les réaliser, des conditions d'organisation et de fonctionnement de l'établissement dont relève l'agent évalué. Elle vise à formuler une appréciation générale sur les compétences, la manière de servir et sur les résultats obtenus ainsi que l'aptitude à exercer des fonctions de directeur ou à occuper un emploi fonctionnel ou d'autres fonctions. Elle est également prise en compte pour l'avancement de grade, l'attribution de la part variable du régime indemnitaire et la nomination aux emplois. Elle permet également de déterminer les besoins de formation des personnels de direction et des directeurs des soins et leurs perspectives d'évolution professionnelle en termes de carrière et de mobilité.

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

L'entretien d'évaluation a pour but, notamment, d'analyser en commun le bilan des actions menées pendant l'année écoulée et de fixer les objectifs prioritaires pour l'année à venir. Il fait l'objet d'un compte rendu écrit communiqué à l'intéressé. Les modalités de mise en œuvre de l'entretien d'évaluation sont précisées par arrêté du ministre chargé de la santé

#### Article 11

Lorsque l'agent a atteint, depuis au moins trois ans au 31 décembre de l'année au titre de laquelle est établi le tableau d'avancement de grade, le dernier échelon du grade dont il est titulaire et lorsque la nomination à ce grade ne résulte pas d'un avancement de grade ou d'un accès à celui-ci par concours ou promotion internes, l'autorité compétente mentionnée à l'article 12 porte chaque année, en complément de l'appréciation générale sur la valeur professionnelle de l'intéressé, une appréciation particulière sur ses perspectives d'accès au grade supérieur. Cette appréciation particulière est prise en compte lors de la mise en œuvre des orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours définies par les lignes directrices de gestion.

Les dispositions du présent article sont applicables aux agents en position de détachement, aux agents intégrés à la suite d'un détachement ou directement intégrés, qui n'ont bénéficié, depuis leur nomination au sein de leur administration, établissement ou collectivité territoriale d'origine, d'aucune promotion ni par voie d'avancement ni par voie de concours ou de promotion internes.

#### Article 12

I. - L'autorité compétente pour conduire l'entretien professionnel annuel est :

1° Le directeur général de l'agence régionale de santé pour les directeurs généraux de centre hospitalier régional ou universitaire et pour les autres directeurs des établissements mentionnés aux 1°, 2°, 3° et 5° de l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée ainsi que pour les directeurs d'établissement dans les directions communes comportant au moins un établissement relevant des mêmes alinéas de ce même article ;

2° Le représentant de l'Etat dans le département pour les directeurs des établissements mentionnés aux 4° et 6° de ce même article 2 ;

3° Le directeur d'établissement pour les directeurs adjoints et les directeurs des soins. Le directeur peut demander à un directeur adjoint ou à un coordonnateur général des soins ou d'instituts de formation ayant autorité sur des personnels de direction ou des directeurs des soins de conduire leur entretien d'évaluation ;

4° Le directeur général du Centre national de gestion mentionné à l'article 116 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée pour les agents bénéficiant des dispositions de l'article 50-1 de la même loi.

II. - L'autorité mentionnée au I recueille l'avis du président de l'organe d'administration pour les établissements publics ou du président de l'organe de la personne publique dont dépendent les établissements qui n'ont pas la personnalité morale, pour l'évaluation des directeurs des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée, et des directeurs d'établissement dans les directions communes comportant au moins un établissement relevant des 1°, 2°, 3° et 5° de ce même article 2. Elle recueille l'avis du président du conseil de surveillance pour l'évaluation des directeurs généraux de centre hospitalier régional ou universitaire.

### **Article 13**

Les directeurs généraux de centre hospitalier régional ou universitaire, les directeurs occupant un emploi fonctionnel relevant d'un établissement du 1° et du 2° de l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée ainsi que les directeurs des établissements faisant l'objet d'un contrat de retour à l'équilibre financier reçoivent une lettre d'objectifs élaborée dans les conditions fixées par le présent article. Cette lettre d'objectifs sert de référence pour leur évaluation annuelle et pour l'appréciation du bilan de leur gestion à l'issue de la période de fonction ou de détachement.

Dans un délai de six mois à compter de leur prise de fonctions, les intéressés adressent au directeur de l'agence régionale de santé, pour validation, un document faisant apparaître le projet d'objectifs prioritaires de leur gestion pendant la durée de leurs fonctions ou de leur détachement. Ce document est établi dans le respect des orientations générales de la politique de santé publique et tient compte du projet d'établissement approuvé.

Après validation, ce document est ensuite transmis par le directeur général de l'agence régionale de santé, pour information :

1° Pour les directeurs généraux de centre hospitalier régional ou universitaire et pour les directeurs des établissements faisant l'objet d'un contrat de retour à l'équilibre financier, au ministre chargé de la santé ;

2° Pour les agents occupant un emploi fonctionnel relevant d'un établissement du 1° et du 2° de l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée, au directeur général du Centre national de gestion.

Ce document est notifié sous forme de lettre d'objectifs, par le directeur général de l'agence régionale de santé, à chaque personnel de direction concerné.

Chaque directeur communique la lettre d'objectifs validée, pour information, au président de l'organe d'administration pour les établissements publics ou au président de l'organe de la personne publique dont dépendent les établissements qui n'ont pas la personnalité morale.

## GUIDE PRATIQUE

### Évaluation et PFR des directeurs de la FPH : tout ce que vous devez savoir

---

#### Article 14

Un recours individuel sur l'évaluation peut être présenté par les personnels de direction ou les directeurs des soins auprès du directeur général du Centre national de gestion dans un délai de quinze jours à compter de la notification à l'agent du compte rendu de l'entretien.

La commission administrative paritaire nationale du corps peut, à la demande de l'intéressé et sous réserve qu'il ait au préalable exercé la demande de révision mentionnée à l'alinéa précédent, proposer au directeur général du Centre national de gestion la modification du compte rendu de l'entretien professionnel. Dans ce cas, communication doit être faite à la commission de tous les éléments utiles d'information. La commission administrative paritaire doit être saisie dans un délai d'un mois à compter de la date de notification de la réponse du directeur général du Centre national de gestion dans le cadre de la demande de révision.

#### Article 15

L'évaluation fait l'objet d'un bilan national présenté annuellement par le directeur général du Centre national de gestion au comité consultatif national prévu à l'article 25 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée.







## Toute l'info du **SYNCASS-CFDT** sur les réseaux sociaux



[syncass-cfdt.fr/facebook](https://syncass-cfdt.fr/facebook)



[syncass-cfdt.fr/youtube](https://syncass-cfdt.fr/youtube)



[syncass-cfdt.fr/linkedin](https://syncass-cfdt.fr/linkedin)

Nous restons à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et pour vous apporter toutes les précisions dont vous pourriez avoir besoin.

N'hésitez pas à nous contacter ou à visiter notre site internet : [www.syncass-cfdt.fr](http://www.syncass-cfdt.fr)



SYNCASS-CFDT - 14 rue Vésale 75005 Paris

Tel : 01 40 27 18 80 - [www.syncass-cfdt.fr](http://www.syncass-cfdt.fr) - [contact@syncass-cfdt.fr](mailto:contact@syncass-cfdt.fr)

Syndicat national des directeurs, cadres, médecins, chirurgiens-dentistes et pharmaciens des établissements sanitaires et sociaux publics et privés